

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第4回 理事予定者会議

素にして上質



日時：2019年11月15日(金) 19:00～

場所：尾道商工会議所201号室

第4回 理事予定者会議

資料一覧

[議事次第]

第4回 理事予定者会議

[理事長予定者報告]

[事務局連絡]

[資料]

| | |
|--|-------------|
| 1 . 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 委員会事業計画(案) 並びに予算(案) | 1 - 1 ~ 6 |
| 2 . 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 一般収支予算(案) | 2 - 1 ~ 6 |
| 3 . 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 諸会議年間スケジュール(案) | 3 - 1 |
| 4 . 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 特別会員への入会(案) | 4 - 1 ~ 2 |
| 5 . 例会・総会の設営及び運営【1月例会開始時間の変更】事業計画(案) | 5 - 1 ~ 3 |
| 6 . 新年宴会 事業計画(案)に関する件 | 6 - 1 ~ 4 |
| 7 . 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画(案) 予算(案) | 7 - 1 ~ 17 |
| 8 . 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(ICT)を活用】 事業計画(案) | 8 - 1 ~ 12 |
| 9 . 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフ】事業計画(案) | 9 - 1 ~ 9 |
| 10 . 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画(案) | 10 - 1 ~ 5 |
| 11 . 会員拡大の調査・研究・実践【拡大パンフレット作成】事業計画(案) | 11 - 1 ~ 4 |
| 12 . 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画(案) 予算(案)について | 12 - 1 ~ 18 |
| 13 . 新年宴会 事業計画(案) 予算(案)について | 13 - 1 ~ 17 |

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第4回 理事予定者会議

日時：2019年11月15日(金) 19:00～

場所：尾商工会議所201号室

次 第

1. 開会
2. 点鐘
3. JCIクリード唱和
4. JCIミッション並びにJCIクリード唱和
5. JC宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長予定者挨拶
11. 直前理事長予定者挨拶
12. 理事長予定者報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
 - 第1号議案 一般社団法人尾道青年会議所 2020年度 委員会事業計画(案)並びに予算(案)に関する件
 - 第2号議案 一般社団法人尾道青年会議所 2020年度 一般収支予算(案)に関する件
 - 第3号議案 一般社団法人尾道青年会議所 2020年度 諸会議年間スケジュール(案)に関する件
 - 第4号議案 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 特別会員への入会(案)に関する件
 - 第5号議案 例会・総会の設営及び運営【1月例会開始時間の変更】 事業計画(案)に関する件
 - 第6号議案 新年宴会 事業計画(案)に関する件
 - 第7号議案 その他
15. 協議事項
 - 第1号議案 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画(案)予算(案)について
 - 第2号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(ICT)を活用】事業計画(案)予算(案)について
 - 第3号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフの発行】事業計画(案)について
 - 第4号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画(案)について
 - 第5号議案 会員拡大の調査・研究・実践【拡大パンフレット作成】事業計画(案)について

第6号議案 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画(案)予算(案)について

第7号議案 新年宴会 事業計画(案)予算(案)について

第8号議案 その他

16. 報告依頼事項

17. 連絡事項

18. 監事予定者講評

19. 次回開催日の確認

20. 点鐘

21. 閉会

理事長予定者報告

- | | | |
|-----------|-----------------|-----------------|
| 10月25日(金) | 第3回理事予定者会議 | 於：尾道国際ホテル |
| 11月 8日(金) | 第4回正副理事長予定者会議 | 於：事務局 |
| 11月12日(火) | しまなみ3JC 新旧引き継ぎ式 | 於：グリーンヒルホテル尾道 |
| 11月15日(金) | 第4回理事予定者会議 | 於：尾道商工会議所 201号室 |

事務局連絡

- | | | |
|------------|----------------------|---------------|
| 11月20日(水) | (一社)福山青年会議所顔合わせ | 於：福山市内 |
| 11月29日(金) | (公社)呉青年会議所顔合わせ | 於：東山 |
| 11月30日(土) | 会員会議所会議(新旧) | 於：広島市内 |
| 12月 4日(水) | シニアクラブ総会 | 於：西山別館 |
| 12月 5日(木) | 第12回理事会(新旧) | 於：尾道国際ホテル |
| 12月 6日(金) | 中国地区会員会議所予定者会議 | 於：岩国市内 |
| 12月 9日(月) | 第5回正副理事長予定者会議 | 於：事務局 |
| | 上程締切12月 2日(月)17:00まで | |
| 12月12日(木) | 第5回理事予定者会議 | 於：尾道国際ホテル |
| 12月26日(木) | 第6回正副理事長予定者会議 | 於：未定 |
| | 上程締切12月19日(木)17:00まで | |
| 1月 4日(土) | 初詣 | 於：良神社 |
| 1月 9日(木) | 第1回理事会 | 於：グリーンヒルホテル尾道 |
| 1月16日(木) | 1月例会・新年宴会 | 於：尾道国際ホテル |
| 1月18日(金) | 京都会議 | 於：京都市内 |
| ~ 1月20日(日) | | |
| 1月28日(火) | 第1回正副理事長会議 | 於：事務局 |
| | 上程締切 1月21日(火)17:00まで | |

委員会報告

期間 2019年 10月 1日 ~ 2019年11月6日

| 委員会名 | 日時 | 場所 | 議題 |
|-----------------------|--------|-----------|-------------------|
| 真のしあわせを知る 経営者育成委員会 | 10月30日 | 事務局 | 行事スケジュール確認 |
| | | | 2月例会について |
| | | | 本事業について |
| | | | 9月例会について |
| 豊かな人材育成 委員会 | 10月3日 | 東方記 | 委員長所信について |
| | | | 担当事業について |
| | | | |
| 社会開発委員会 | 10月7日 | 事務局 | 新年宴会について |
| | 10月24日 | カーサービスオガワ | 新年宴会について |
| | | | べっちゃん祭りについて |
| | | | |
| 会員拡大委員会 | 10月7日 | かぞく亭 | 会員拡大について |
| | | | 3月例会について |
| | 10月29日 | 事務局 | 拡大パンフレットについて |
| 夢・希望・憧れ 委員会 | 10月21日 | 301号室 | 4月例会について |
| | | | 夏期講習について |
| | | | 2020年代活動指針の策定について |
| | | | |
| 総務広報委員会 | 10月24日 | 301号室 | 1月例会について |
| | | | J C手帳について |
| | | | |
| | | | |

委員長 岡本 大輔

副委員長 池田 知和

テーマ「生き方」

毎日慌ただしく、忙しい日常で人はしあわせを見失います。急激な速さで変わりゆく時代と経済の中では当然の事なのかも知れません。そんな人生の中でも私たちは生きる喜びを見出さなければなりません。喜びを感じ、心が満たされれば私たちの中には生きる力が溢れ、私たちの支えとなってくれます。

我々、青年経済人は常に人の人生を大きく左右する程の力があることを忘れてはなりません。常に人のしあわせを考え、大切な人たちをしあわせにするため決断し行動する。私たちの心は常にその事と向き合っていないければなりません。その心と思いが人の心を満たし、人をしあわせにします。多くの人に助けられている事、支えられている事を忘れず、感謝を忘れない。ただ直向きにそれらと向き合い、考え、努力しなければなりません。沢山の苦難を乗り越え伝えてきたしあわせの波は人から人へ伝播し、多くの人々の人生を豊かに、社会を明るく力強いものへと変えていきます。ただただ生きることでもできるが、どうせなら人をしあわせにする生き方をしよう。尊く、かけがえのない人たちの為に。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|---------------------------|-----|---------|
| 真のしあわせを知る経営者育成事業の調査・研究・実践 | 通年 | 300,000 |
| 例会事業 | 2月 | 60,000 |
| 例会事業 | 9月 | 160,000 |
| クリスマス会 | 12月 | 200,000 |
| しまなみ3JCへの参画 | 通年 | |
| 会員拡大の実践 | 通年 | |
| 合計 | | 720,000 |

委員長 沼田 剛志
副委員長 岡田 貴臣

テーマ「研鑽」

「豊かな人材」とは何を意味するだろうか。

人材の数をもつての豊かさなのか、人材の質をもつての豊かさなのか、それとも個々の精神的な心の豊かさなのか。人によって捉え方は様々あります。

まちには人の暮らしがあり、その人たちの多くは会社に属しています。つまり、まちも会社も人で出来ていると考えます。

私たちが暮らすこの尾道というまちをより豊かにするためには、多くが会社のリーダー的な立場である、私たち尾道青年会議所の会員自身も豊かな人材であるべきであると考え、私たちに関わる人たちが豊かな人材であれば、まちも自社もより豊かなものになっていくだろうと考えます。

まずは、私たち自身が豊かな人材となれるよう、自己の研鑽を重ねることが大切です。

私たちに関わる人達が一人でも多く豊かな人材となるよう、ともに考え行動してまいりましょう。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|--------------------|-----|---------|
| 豊かな人材育成事業の調査・研究・実践 | 通年 | 300,000 |
| 家族会 | 4月 | 100,000 |
| ゆかた会 | 7月 | 100,000 |
| 例会行事 | 10月 | 60,000 |
| 会員拡大の実践 | 通年 | |
| 合計 | | 560,000 |

委員長 小川 直紀

副委員長 大本 誠

テーマ「一生残る、一瞬のために」

何もない楽な1日は、明日の記憶、10年後の記憶にも残りません。しかし、試行錯誤し苦しんで乗り越えた壁の先には、いつまでも消えることのない強い信念が生まれ、生きる道しるべとなります。そうやって先輩方が創り上げてこられたこの尾道のまちを、さらに魅力あるまちへ創造していくために、まずは私たちが目の前の壁を乗り越え成長していくことが大切です。

社会開発委員会は防災事業や祭事への参画など、多くの市民の皆様と交流する機会がございます。尾道青年会議所の活動を、地域に広く伝える絶好の機会であるこの瞬間を逃さないよう、まちや市民の皆様に真摯に、誠実に向き合いニーズを探求し魅力ある事業を展開していきたいと考えます。

私たちは家庭や会社の多くの時間を割き、明るい豊かな社会の実現のため青年会議所活動に取り組んでおります。家庭を支えてくださる人がいて、会社を支えてくださる人がいて、地域で支えてくださる人がいて、応援してくださる人がいて、その後ろ盾で私たちの活動が成り立っています。感謝の気持ちを伝えるのは当然のことながら、私たちが成長し、強く生きる力をつけ、家族や会社、地域に行動で還元していくことが、これまで支えていただいた方々、応援していただいた方々への恩返しになると考えます。

二度と戻ってこない今を一瞬一瞬大切にし、自分にとって、家族にとって、会社にとって、地域にとって、一生残る活動を行って参りましょう。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|--------------------------|----|---------|
| 地域と協働する防災教育啓蒙活動の調査・研究・実践 | 通年 | 150,000 |
| 尾道の伝統文化の調査・研究・実践 | 通年 | |
| 新年宴会 | 1月 | 200,000 |
| 例会行事 | 6月 | 60,000 |
| 会員拡大の実践 | 通年 | |
| 合計 | | 410,000 |

委員長 高橋 洋樹

副委員長 大前 慶倫

テーマ「俺がやらねば誰がやる」

私たちは尾道で生まれ育ち、青年経済人として尾道という土壌の上で経済活動をさせていただいております。

今、自分の置かれた立場や責任を見つめ直した時、子供のころに楽しんだ「祭り」「イベント」「学習」社会に出てからは「ビジネス」「人間関係」など、様々な面で明るい豊かな社会を享受していることに気づかされました。

それらの活動を担い与えてくれた先人達や先輩方の未来へつなげる活動から多くを学び、想いを引き継ぎ、次世代を思い描きながら行動することの重要性とそれを担う有難さを改めて実感しております。

今を生きるということは未来を創ることだと思います。その未来は人により引き継ぎ担うものであります。そのためには今を担う我々が次世代の人材を探し、受け継がれる意志を継承していかなければなりません。尾道の発展を願い行動する尾道青年会議所という輪の中に一人でも多くの同志を増やしていくために「俺がやらねば誰がやる」という強い意志を持ち、率先して行動し、共に明るい豊かな社会を目指しましょう。

未来の種を探し、そして種をまき、尾道にしっかりと根を下ろす上質で豊かな人材が必ず花開くことを信じ、一步一步、尾道という土壌を踏みしめていきます。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|--------------------|-----|---------|
| 会員拡大の調査・研究・実践 | 通年 | 40,000 |
| 例会行事 | 3月 | 60,000 |
| 例会行事 | 11月 | 60,000 |
| 新入会員ガイダンスの調査・研究・実践 | 7月 | 50,000 |
| 仮入会員研修の調査・研究・実践 | 9月 | 50,000 |
| 合計 | | 260,000 |

委員長 高山 敦好
副委員長 小林 暢玄

テーマ「憧れ」

尾道は、私たちは、私は変わる必要があるのだろうか。

これまで長い歴史の中、尾道というコミュニティは姿、形を変化させながら持続しています。多くの先人たちが家族や次世代のため明るい夢と希望を持ち、多くの変化に対応し邁進してこられた結果、現在のJC活動が出来る平穏な時代があります。

例えば昨今の災害において、なんの対策もなく、立ち向かうことなく進んでいくと街から人がいなくなっていく姿が思い浮かびます。

そのような様々な逆境を、尾道青年会議所として夢と希望を抱き共有し、その目標に向かう事が私達には求められるのではないのでしょうか。

私たちは明るい豊かな社会を築くためにも、起点や原動力となる「夢」について必要性を再認識し、「夢見る大切さ」を胸に刻み活動していく必要があります。

そして現代、インターネットインフラにより様々な人との距離が近くなり、多様性を受け入れる、夢が違う人同士がバランスを取り、誰一人取り残さず皆で幸せになるという意思を持つ街や人にこそ人が集まってきます。

グローバル化したこの現代、私たちは様々な「夢」の形を受け入れなければなりません。その様々な夢を私たちが理解し、寄り添った夢や希望を現実に作り上げていく姿こそが「憧れ」の存在になり、その「夢」や「希望」を次代に引き継ぎたいと思ってもらう事で地域は持続していきます。

私たち JAYCEE として、この先未来を担う世代に向けて叶えるべき「夢」や「希望」について行動を起こし、時代の変化に立ち向かい、そして諦める事無く組織力をもって立ち向かっていく、強いJCの姿に「憧れ」の念を抱いていただける活動をしていきましょう。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|--------------|----|---------|
| 夢見る大切さ促進事業 | 通年 | 400,000 |
| 2020年代活動指針作成 | 通年 | 30,000 |
| 例会行事 | 4月 | 60,000 |
| 夏期講習 | 8月 | 300,000 |
| 会員拡大の実践 | 通年 | |
| 合計 | | 790,000 |

委員長 山本 圭介

副委員長 岡田 健吾

テーマ「過去を知ること」

現在の情報発信ツールを活用し、次代に引き継いでいき、互いに共有していくために、責務あるものとしてはどうすればベストなのだろうか、未来の事は誰にもわからない。責務あるものとして、現在の情報発信はどんな事をしているのだろうか。それさえわかっていない。敬愛する先輩の教えに習い、よりよい未来を創り出すためにはまずは過去を調べよう。そこから入ろう。

過去を知らないで、現在を知ることはできない。

私たちは前を見すぎて、過去を蔑ろにしがちです。過去は私達の現在や未来について、たくさんの事を教えてくれます。次代へ継ぐため、よりよい未来を創っていくためには、過去についてのより良い理解が不可欠だと信じています。

次代へ継ぐ責務あるものとして、敬愛する先輩たちが歩んでいた歴史と向かい合い、現在をしっかりと踏みしめ、その経験と知恵を拝借した上で、夢への一步を踏み出し、よりよい未来を創り出してまいりましょう。

| 事業計画 | 時期 | 予算 |
|---------------------|-----|---------|
| 例会・総会の設営及び運営 | 通年 | 7,000 |
| 全体的な庶務の遂行 | 通年 | 70,000 |
| 例会行事 | 5月 | 60,000 |
| 新理事研修 | 8月 | 50,000 |
| 卒業例会 | 12月 | 60,000 |
| 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 | 通年 | 233,000 |
| 会員拡大の実践 | 通年 | |
| 合計 | | 480,000 |

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

(1) 議案名

2020年度 一般社団法人 尾道青年会議所 一般収支予算（案）に関する件

(2) 事業名

2020年度 一般社団法人 尾道青年会議所 一般収支予算（案）

(3) 事業実施に至る背景

前年の決算が終わっていない現在での段階で、次年度での予算を組むことにより尾道青年会議所の資産を明確にしてきた。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）2020年度の予算を決定し、目的達成の為の事業を円滑に行う。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年 1月 1日（水）～12月31日（木）

b. 場 所

c. 予算総額 ￥（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 名 外部 名 計 名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太

h. 実施手順・プログラム

| | | | |
|----------------|--------|---------------|----|
| 2019年10月15日（火） | 2020年度 | 第3回正副理事長予定者会議 | 協議 |
| 2019年10月25日（金） | 2020年度 | 第3回理事予定者会議 | 協議 |
| 2019年11月 8日（金） | 2020年度 | 第4回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年11月15日（金） | 2020年度 | 第4回理事予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月 5日（木） | 2019年度 | 第12回理事会 | 追認 |

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

繰り越し、会費・事業費・固定費等を明確にする。

繰り越しが確定した時に、修正予算として再度上程する。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

一般社団法人制度の会計基準に沿って行う。

(8) 審議のポイント

一般収支修正予算について

(9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

(11) 添付資料

2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 一般収支予算(案)

2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 一般収支予算(案)管理費明細

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

一般社団法人尾道青年会議所 一般収支予算書内訳表(案)
2020年1月1日から2020年12月31日まで

(単位:円)

| | 実施事業等会計 | | | その他の事業会計 | | | | 小計 | 法人会計 | 合計 |
|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 小計 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | 青少年育成に関する事業 | 地域活性化に関する事業 | | 例会 | 会員研修に関する事業 | 会員の親睦に関する事業 | その他の庶務に関する事業 | | | |
| 事業活動収支の部 | | | | | | | | | | |
| 1.事業活動収入 | | | | | | | | | | |
| (1)会費収入 | | | | | | | | | 12,159,000 | 12,159,000 |
| 正会員会費収入 | | | | | | | | | 10,080,000 | 10,080,000 |
| 年会費収入 | | | | | | | | | 10,080,000 | 10,080,000 |
| 新入会員入会金 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 特別会員会費収入 | | | | | | | | | 504,000 | 504,000 |
| OB会員会費収入 | | | | | | | | | 1,575,000 | 1,575,000 |
| (2)事業収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 登録料収入 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 懇親会費収入 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 広告料収入 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 雑収入 | | | | | | | | | | |
| 負担金収入 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 業務委託料 | | | | | | | | | | |
| (3)補助金等収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 地方公共団体助成金 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 民間助成金 | | | | | | | | | | |
| (4)寄付金収益 | | | | | | | | | | |
| 寄付金収益 | | | | | | | | | | |
| (5)雑収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 121,000 | 121,000 |
| 雑収入 | | | | | | | | | 120,000 | 120,000 |
| 受取利息収入 | | | | | | | | | 1,000 | 1,000 |
| (6)他会計からの繰入金収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 特別会計からの繰入金収入 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 事業活動収入計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,280,000 | 12,280,000 |
| 2.事業活動支出 | | | | | | | | | | |
| (1)事業費支出 | 150,000 | 1,000,000 | 1,150,000 | 3,013,832 | 450,000 | 540,000 | 342,000 | 4,345,832 | | 5,495,832 |
| 会場設営費支出 | 0 | 0 | 0 | 2,273,832 | 0 | 0 | 0 | 2,273,832 | | 2,273,832 |
| 会場費支出 | 0 | 0 | 0 | 757,944 | 0 | 0 | 0 | 757,944 | | 757,944 |
| 食事代支出 | 0 | 0 | 0 | 1,515,888 | 0 | 0 | 0 | 1,515,888 | | 1,515,888 |
| 企画演出費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 本部関係費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 講師関係費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 広報費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 資料作成費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 報告書作成費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 懇親会費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 渉外費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 旅費交通費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 参加記念品代支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 保険料支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 通信費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 販売物品仕入支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 雑費支出 | | | | 0 | | | | 0 | | 0 |
| 給与手当支出 | | | | | | | | | | |
| リース料支出 | | | | | | | | | | |
| 光熱水道費支出 | | | | | | | | | | |
| 賃借料支出 | | | | | | | | | | |
| 事業予備費支出 | | | 0 | | | | | 0 | | 0 |
| (2)管理費支出 | | | | | | | | | 6,502,978 | 6,502,978 |
| 会議費支出 | | | | | | | | | 560,500 | 560,500 |
| 給与手当支出 | | | | | | | | | 1,572,000 | 1,572,000 |
| 福利厚生費支出 | | | | | | | | | 251,520 | 251,520 |
| 旅費交通費支出 | | | | | | | | | 100,000 | 100,000 |
| 通信・発送費支出 | | | | | | | | | 679,200 | 679,200 |
| 消耗品費支出 | | | | | | | | | 525,694 | 525,694 |
| 会員支給品費 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| リース料支出 | | | | | | | | | 298,080 | 298,080 |
| 印刷製本費支出 | | | | | | | | | 776,160 | 776,160 |
| 光熱水料費支出 | | | | | | | | | 208,932 | 208,932 |
| 賃借料支出 | | | | | | | | | 1,056,720 | 1,056,720 |
| 租税公課支出 | | | | | | | | | 33,000 | 33,000 |
| 渉外費支出 | | | | | | | | | 200,000 | 200,000 |
| 雑支出 | | | | | | | | | 241,172 | 241,172 |
| (3)負担金支出 | | | | | | | | | 1,339,200 | 1,339,200 |
| JCI負担金支出 | | | | | | | | | 135,200 | 135,200 |
| 日本JCI負担金支出 | | | | | | | | | 460,000 | 460,000 |
| 地区協議会負担金支出 | | | | | | | | | 80,000 | 80,000 |
| ブロック協議会負担金支出 | | | | | | | | | 240,000 | 240,000 |
| 国際協力資金支出 | | | | | | | | | 146,000 | 146,000 |
| 日本JCI出向者負担金支出 | | | | | | | | | 0 | 0 |
| We Believe購読料支出 | | | | | | | | | 240,000 | 240,000 |
| その他LOM負担金支出 | | | | | | | | | 38,000 | 38,000 |
| 事業活動支出計 | 150,000 | 1,000,000 | 1,150,000 | 3,013,832 | 450,000 | 540,000 | 342,000 | 4,345,832 | 7,842,178 | 13,338,010 |
| 事業活動収支差額 | -150,000 | -1,000,000 | -1,150,000 | -3,013,832 | -450,000 | -540,000 | -342,000 | -4,345,832 | 4,437,822 | -1,058,010 |
| 投資活動収支の部 | | | | | | | | | | |
| 1.投資活動収入 | | | | | | | | | | |
| (1)特定資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 周年事業積立資産取崩収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 投資活動収入計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.投資活動支出 | | | | | | | | | | |
| 周年事業積立資産支出 | | | | | | | | | | |
| 投資活動支出計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 投資活動収支差額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財務活動収支の部 | | | | | | | | | | |
| 1.財務活動収入 | | | | | | | | | | |
| 財務活動収入計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.財務活動支出 | | | | | | | | | | |
| 財務活動支出計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財務活動収支差額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 予備費支出 | | | | | | | | | 0 | -1,058,010 |
| 当期収支差額 | | | | | | | | | | 0 |
| 前期繰越収支差額 | | | | | | | | | | |
| 次期繰越収支差額 | | | | | | | | | | -1,058,010 |

一般社団法人尾道青年会議所 正味財産増減計算書 一般収支予算内訳表(案)
2020年1月1日から2020年12月31日まで

(単位:円)

| | 実施事業等会計 | | | その他の事業会計 | | | | 法人会計 | 合計 | |
|-----------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|----|
| | 1 | 2 | 小計 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 小計 |
| | 青少年育成に関する事業 | 地域活性化に関する事業 | | 例会 | 会員研修に関する事業 | 会員の親睦に関する事業 | その他の庶務に関する事業 | | | |
| 一般正味財産増減の部 | | | | | | | | | | |
| 1 経常増減の部 | | | | | | | | | | |
| 経常収益 | | | | | | | | | | |
| (1) 受取会費 | | | | | | | | 12,159,000 | 12,159,000 | |
| 正会員会費収益 | | | | | | | | 10,080,000 | 10,080,000 | |
| 正会員会費 | | | | | | | | 10,080,000 | 10,080,000 | |
| 新入会員入会金 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| 特別会員会費収益 | | | | | | | | 504,000 | 504,000 | |
| OB会員会費収益 | | | | | | | | 1,575,000 | 1,575,000 | |
| (2) 事業収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 登録料収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 懇親会費収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 広告料収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 雑収入 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 負担金収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 業務委託料 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| (3) 受取補助金等収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 地方公共団体助成金 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 民間助成金 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| (4) 寄付金収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 寄付金収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| (5) 雑収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 121,000 | 121,000 | |
| 雑収益 | | | 0 | | | | | 0 | 120,000 | |
| 受取利息収益 | | | 0 | | | | | 1,000 | 1,000 | |
| (6) 他会計からの繰入金収益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 特別会計からの繰入金収益 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,280,000 | 12,280,000 | |
| 経常費用 | | | | | | | | | | |
| (1) 事業費 | 150,000 | 1,000,000 | 1,150,000 | 3,013,832 | 450,000 | 540,000 | 342,000 | 4,345,832 | 5,495,832 | |
| 会場設営費支出 | 0 | 0 | 0 | 2,273,832 | 0 | 0 | 0 | 2,273,832 | 2,273,832 | |
| 会場費支出 | 0 | 0 | 0 | 757,944 | 0 | 0 | 0 | 757,944 | 757,944 | |
| 食事代支出 | 0 | 0 | 0 | 1,515,888 | 0 | 0 | 0 | 1,515,888 | 1,515,888 | |
| 企画演出費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 本部関係費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 講師関係費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 広報費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 資料作成費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 報告書作成費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 懇親会費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 渉外費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 旅費交通費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 参加記念品代支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 保険料支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 通信費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 販売物品仕入支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 雑費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| 給与手当支出 | | | | | | | | | | |
| リース料支出 | | | | | | | | | | |
| 光熱水道費支出 | | | | | | | | | | |
| 賃借料支出 | | | | | | | | | | |
| 事業予備費支出 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| (2) 管理費 | | | | | | | | 6,502,978 | 6,502,978 | |
| 会議費 | | | | | | | | 560,500 | 560,500 | |
| 給与手当 | | | | | | | | 1,572,000 | 1,572,000 | |
| 福利厚生費 | | | | | | | | 251,520 | 251,520 | |
| 旅費交通費 | | | | | | | | 100,000 | 100,000 | |
| 通信・発送費 | | | | | | | | 679,200 | 679,200 | |
| 消耗品費 | | | | | | | | 525,694 | 525,694 | |
| 会員支給品費 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| リース料 | | | | | | | | 298,080 | 298,080 | |
| 印刷製本費 | | | | | | | | 776,160 | 776,160 | |
| 光熱水料費 | | | | | | | | 208,932 | 208,932 | |
| 賃借料 | | | | | | | | 1,056,720 | 1,056,720 | |
| 租税公課 | | | | | | | | 33,000 | 33,000 | |
| 渉外費 | | | | | | | | 200,000 | 200,000 | |
| 雑費 | | | | | | | | 241,172 | 241,172 | |
| (3) 負担金 | | | | | | | | 1,339,200 | 1,339,200 | |
| JIC負担金 | | | | | | | | 135,200 | 135,200 | |
| 日本JIC負担金 | | | | | | | | 460,000 | 460,000 | |
| 地区協議会負担金 | | | | | | | | 80,000 | 80,000 | |
| ブロック協議会負担金 | | | | | | | | 240,000 | 240,000 | |
| 国際協力資金支出 | | | | | | | | 146,000 | 146,000 | |
| 日本JIC出向者負担金 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| We Believe購読料 | | | | | | | | 240,000 | 240,000 | |
| その他LOM負担金 | | | | | | | | 38,000 | 38,000 | |
| (4) 管理運営予備費 | | | | | | | | -1,058,010 | -1,058,010 | |
| 経常費用計 | 150,000 | 1,100,000 | 1,250,000 | 2,913,832 | 450,000 | 540,000 | 342,000 | 4,245,832 | 7,842,178 | |
| 当期経常増減額 | -150,000 | -1,100,000 | -1,250,000 | -2,913,832 | -450,000 | -540,000 | -342,000 | -4,437,822 | -1,058,010 | |
| 2 経常外増減の部 | | | | | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | | | | | | | | | | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期一般正味財産増減額 | | | | | | | | | -1,058,010 | |
| 一般正味財産期首残高 | | | | | | | | | 0 | |
| 一般正味財産期末残高 | | | | | | | | | -1,058,010 | |

| | | 実施事業等会計 | | その他の事業会計 | | | | 計 |
|-------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|-----------|
| | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | 青少年育成に関する事業 | 地域活性化に関する事業 | 例会 | 会員研修に関する事業 | 会員の親睦に関する事業 | その他の庶務に関する事業 | |
| 真のしあわせを知る経営者育成委員会 | 真のしあわせを知る経営者育成事業の調査・研究・実践 | | 300,000 | | | | | 720,000 |
| | 例会行事 | | | 60,000 | | | | |
| | 例会行事 | | | 160,000 | | | | |
| | しまなみ3JCへの参画クリスマス会 会員拡大の実践 | | | | | 200,000 | | |
| 豊かな人材育成委員会 | 豊かな人材育成事業の調査・研究・実践 | | 300,000 | | | | | 560,000 |
| | 家族会 | | | | | 100,000 | | |
| | ゆかた会 例会行事 | | | 100,000 60,000 | | | | |
| | 会員拡大の実践 | | | | | | | |
| 社会開発委員会 | 地域と協働する防災教育啓蒙活動の調査・研究・実践 | 150,000 | | | | | | 410,000 |
| | 尾道の伝統文化の調査・研究・実践 | | | | | | | |
| | 新年宴会 例会行事 | | | | | 200,000 | | |
| | 会員拡大の実践 | | | 60,000 | | | | |
| 会員拡大委員会 | 会員拡大の調査・研究・実践 | | | | | 40,000 | | 260,000 |
| | 例会行事 | | | 60,000 | | | | |
| | 例会行事 | | | 60,000 | | | | |
| | 新入会員ガイダンスの調査・研究・実践 仮入会員研修の調査・研究・実践 | | | | 50,000 50,000 | | | |
| 夢・希望・憧れ委員会 | 夢見る大切さ促進事業の調査・研究・実践 | | 400,000 | | | | | 790,000 |
| | 根幹から強くあり続けるJCの創造を目指した「2020年代活動指針」の策定 | | | | | | 30,000 | |
| | 夏期講習 例会行事 | | | | 300,000 60,000 | | | |
| | 会員拡大の実践 | | | | | | | |
| 総務広報委員会 | 例会・総会の設普及び運営 | | | | | | 7,000 | 482,000 |
| | 全般的な庶務の遂行 | | | | | | 72,000 | |
| | 新理事研修 | | | | 50,000 | | | |
| | 例会行事 | | | 60,000 | | | | |
| | 卒業例会 | | | 60,000 | | | | |
| | 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 会員拡大の実践 | | | | | | 233,000 | |
| 合計 | | 150,000 | 1,000,000 | 740,000 | 450,000 | 540,000 | 342,000 | 3,222,000 |

一般社団法人尾道青年会議所 2020年度 一般収支修正予算(案) 管理費明細

| 項目 | 細目 | 金額 | 備考 | 計 | 前年度 修正予算 | 対比 |
|--------|-------------|-----------|---|-----------|-------------|--------|
| 会議費 | 理事会 | 180,000 | 15,000×12 | 560,500 | 559,400 | 100.2% |
| | 次年度理事会 | 140,000 | 28,000×5 | | | |
| | 合同委員会 | 180,000 | 18,000×10 | | | |
| | 次年度室合同委員会 | 60,500 | | | | |
| 給与手当 | 月額給料 | 1,512,000 | 給与900×140×12ヶ月 | 1,823,520 | 1,895,904 | 96.2% |
| | 交通費 | 60,000 | 交通費5,000×12ヶ月 | | | |
| | | 1,572,000 | | | | |
| 福利厚生費 | 社会保険 | 251,520 | (月給)×16% | | | |
| 旅費交通費 | 交通費 | 100,000 | LOMバス etc | 100,000 | 100,000 | 100.0% |
| 通信・発送費 | 葉書・年賀状・切手代等 | 425,600 | 切手代10,000(年間)、年賀状25,600(400枚) J C ライフ等発送費 390,000 | 679,200 | 669,200 | 101.5% |
| | 電話料・FAX | 243,600 | N T T 17,500×12ヶ月、プロバ`イ` (新しいサーバ)料33,600(年間) | | | |
| | その他 | 10,000 | 書留料、宅急便費等 | | | |
| 消耗品費 | 用紙代 | 82,944 | 1,728×4×12ヶ月 | 525,694 | 477,472 | 110.1% |
| | 封筒代 | 52,250 | 長3 6,000部、角2 500部 | | | |
| | トナー代 | 95,700 | インジ`エツト`リ`ライ`ク4,600×12回、トナー40,500 | | | |
| | コピー機カウ`ント料 | 244,800 | 20,400×12ヶ月(平均) | | | |
| | その他 | 50,000 | 点検修理調整費 | | | |
| 会員支給品費 | | - | 新入会員バ`ッ`チ`ネ`ム`プレ`ト等 | - | - | - |
| リース料 | リース料 | 298,080 | 複合機24,840×12回 | 298,080 | 298,080 | 100.0% |
| 印刷製本費 | 印刷製本費 | 776,160 | 会員手帳284,350円 J C ライフ466,290 拡大パンフレット25,520 | 776,160 | 705,888 | 110.0% |
| 水道光熱費 | 電気代 | 147,600 | 12,300×12ヶ月 (平均) | 208,932 | 204,216 | 102.3% |
| | ガス代 | 8,760 | 730×12ヶ月 (固定) | | | |
| | 水道代 | 52,572 | 4,381×12ヶ月 (固定) | | | |
| 賃借料 | 事務所家賃 | 873,120 | 72,760×12ヶ月 (固定) | 1,056,720 | 1,037,280 | 101.9% |
| | 駐`車`場 | 183,600 | 15,300×12ヶ月(1台分) (固定) | | | |
| 租税公課 | 法人県民税 | 21,000 | 法人市民税申請により納税免除 | 33,000 | 22,900 | 144.1% |
| | 印紙代 | 12,000 | 登記用10,000、謄本印鑑証明2,000 | | | |
| 渉外費 | 渉外費 | 200,000 | | 200,000 | 200,000 | 100.0% |
| 雑費 | 清掃、消検費 | 51,000 | 消防設備点検費、事務局内清掃費 | 241,172 | 207,628 | 116.2% |
| | 警備費 | 35,040 | 2,920×12ヶ月 (固定) | | | |
| | 清掃費(共用部分) | 105,132 | 8,761×12ヶ月 (固定) | | | |
| | その他 | 50,000 | | | | |
| 合 計 | | | | 6,502,978 | 6,377,968 | 102.0% |

2020年度 諸会議年間スケジュール(案)

| | 例 会 | | 合同委員会 | | 理事会 |
|-----|--------------------------|--|-----------|-----------------------|-----------|
| | 日 | 担当委員会 | 日 | 設営担当委員会 | 日 |
| 1月 | 16日 (木) | (新年宴会) 社会開発委員会 | | | 9日 (木) |
| 2月 | 17日 (月) | (定時総会) 総務広報委員会 (例会) 真のしあわせを知る 経営者育成委員会 | 3日 (月) | 真のしあわせを知る 経営者育成委員会 | 6日 (木) |
| 3月 | 16日 (月) | 会員拡大委員会 | 2日 (月) | 豊かな人材育成委員会 | 6日 (金) |
| 4月 | 15日 (水) | 夢・希望・憧れ委員会 | 2日 (木) | 社会開発委員会 | 6日 (月) |
| 5月 | 18日 (月) | 総務広報委員会 | 1日 (金) | 会員拡大委員会 | 7日 (木) |
| 6月 | 16日 (火) | 社会開発委員会 | 2日 (火) | 夢・希望・憧れ委員会 | 8日 (月) |
| 7月 | 16日 (木) | 豊かな人材育成委員会 | 1日 (水) | 総務広報委員会 | 6日 (月) |
| 8月 | 22日 (土) 23日 (日) | (定時総会) 総務広報委員会 (夏期講習) 夢・希望・憧れ委員会 | 3日 (月) | 真のしあわせを知る 経営者育成委員会 | 6日 (木) |
| 9月 | 16日 (水) | 真のしあわせを知る 経営者育成委員会 | 2日 (水) | 豊かな人材育成委員会 | 7日 (月) |
| 10月 | 15日 (木) | 豊かな人材育成委員会 | 2日 (金) | 社会開発委員会 | 6日 (火) |
| 11月 | 16日 (月) | 会員拡大委員会 | 4日 (水) | 会員拡大委員会 | 6日 (金) |
| 12月 | 16日 (水) | (卒業例会) 総務広報委員会 | | | 7日 (月) |

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

（１）議案名

2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 特別会員への入会（案）に関する件

（２）事業名

2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 特別会員への入会

（３）事業実施に至る背景

例年40歳で満期退会をされても、特別会員としてご指導・ご鞭撻を頂いております。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）2019年度一般社団法人尾道青年会議所を満期退会される、池田憲泰君 太田雄介君 勝島達君 新宅正章君 徳永剛志君 山本篤司君 宮地晃二郎君の以上7名の方々に定款第2章7条（2）及び運営規定第2章11条（1）により特別会員に入会して頂き、今後も一般社団法人尾道青年会議所へのご支援を頂く事を目的とします。

（５）事業概要

a.実施日時 2020年 1月 1日（水）

b.場 所

c. 予算総額

d. 参加人員 内部 名 外部 名 計 名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太

h. 実施手順・プログラム

| | | | |
|----------------|--------|---------------|----|
| 2019年11月 8日（金） | 2020年度 | 第4回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年11月15日（金） | 2020年度 | 第4回理事予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月 5日（木） | 2019年度 | 第12回理事会 | 追認 |
| 2020年 1月 1日（水） | | | 入会 |

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

各卒業予定者の意思を確認し、入会頂く。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

特別会員の皆様は、例年積極的に当会議所の事業に参加頂き現役会員にご指導を頂いております。

- (8) 審議のポイント
特別会員入会承認

- (9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

- (10) 他委員会への依頼事項等

- (11) 添付資料

第 4 回理事予定者会議 2 0 1 9 年 1 1 月 1 5 日

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 山本 圭介

（１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）に関する件

（２）事業名

1月例会開始時間の変更

（３）事業実施に至る背景

新年宴会の開催にあわせて、例会の開始時間を変更する必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

a．（対外）

b．（対内）早期に案内文書を発送することにより、通常と異なる例会開始時間をメンバーに周知する。

（５）事業概要

a．実施日時 2020年1月16日（木）18：00～18：45

b．場 所 尾道国際ホテル

c．予算総額

d．参加人員 内部73名 外部 名 計 名

（内部内訳：）

e．動員計画

f．外部協力者

g．実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介

h．実施手順・プログラム

2019年11月 8日（金） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2019年11月15日（金） 第4回理事予定者会議 審議

2020年 1月16日（木） 1月例会 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

新年宴会実施のため、例会開始時間を18：00に変更し、新年宴会の案内とまとめて早期に案内文書を発送する。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

近年、新年宴会及び例会セレモニーの案内を一文書にまとめて発信したことにより、出席率の向上が期待できると考える。

（８）審議のポイント

例会開始時間について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会開始時間が変更となりますので、メンバーへの周知をお願いします。

(11) 添付資料

1月例会次第(案)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

1月例会次第(案)

日時：2020年1月16日(木)

18:00～18:45

場所：尾道国際ホテル瑞宝の間

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. 開会 | 18:00 |
| 2. 点鐘 | |
| 3. 国歌並びにJCソング斉唱 | |
| 4. JCIクリード唱和 | |
| 5. JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 | |
| 6. JC宣言文朗読並びに綱領唱和 | |
| 7. 紹介事項 | |
| 8. 配布資料の確認 | |
| 9. バッジ授与式 | 18:10 |
| 10. 理事長年頭挨拶 | |
| 11. 卒業生入場 | 18:20 |
| 12. 各種表彰 | |
| 2019年度理事長表彰 | |
| 2019年度満期退会者表彰 | |
| 2019年度出向者表彰 | |
| 2019年度皆出席者表彰 | |
| 13. 卒業記念品贈呈式 | 18:35 |
| 14. 卒業生退場 | |
| 15. 報告・依頼事項 | |
| 16. 連絡事項 | |
| 17. 事務局連絡 | |
| 18. 直前理事長総評 | |
| 19. 閉会 | 18:45 |
| 20. 点鐘 | |

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名：社会開発委員会

委員長名：小川 直紀

(1) 議案名

新年宴会 事業計画（案）に関する件

(2) 事業名

新年宴会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」

(3) 事業実施に至る背景

例年、OB会員・特別会員への周知とスケジュール調整のため早期に案内文書の発送をしています。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）日時・場所を早期に決定し、案内文書を発送することによりOB会員・特別会員が出席しやすくすることを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年 1月16日（木） 19:00～21:00

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額

d. 参加人員 内部 名 外部 78名 計 78名

（外部内訳：特別会員28名 OB会員50名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 社会開発委員会 委員長 小川 直紀

h. 実施手順・プログラム

2019年11月 8日（金） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2019年11月15日（金） 第4回理事予定者会議 審議

2019年12月 5日（木） 2019年度第12回（新旧）理事会 追認

2019年12月 6日（金） 案内文書送付

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

年内中に案内を発送して、日時・場所の周知を行います。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

前年と同様に新年宴会の案内を年内に発送することで、多くのOB会員・特別会員の皆様に出席していただけるものと考えます。

(8) 審議のポイント

日時・場所について

- (9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)
- (10) 他委員会への依頼事項等
- (11) 添付資料
新年宴会案内文(案)

第 4 回理事予定者会議 2019年11月15日

尾 青 会 発 号
2019年12月6日

特 別 会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
2020年度 理事長予定者 加 度 亮 平
副理事長予定者 政 成 啓 行
委員 長予定者 小 川 直 紀

2020年 新年宴会のご案内

拝啓 師走の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2020年度一般社団法人尾道青年会議所は加度理事長のテーマ「素にして上質」のもとスタート致します。

この度の新年宴会は「飛躍～古くして、新しきもの～」をテーマに掲げ、新たに始まる2020年度体制をご披露致します。また、OB会員・特別会員と現役会員が親睦と交流をより一層深め、尾道青年会議所が今後益々発展していくことを願い開催いたします。

つきましては、ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上、何卒出席賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 2020年 1月16日(木) 18:30受付
19:00～21:00
場 所 尾道国際ホテル 2F
例 会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」
登 録 料 ￥6,000 - (予定)
返 信 締 切 2019年12月19日(木) 必着
返 信 先 一般社団法人 尾道青年会議所
FAX 0848 - 20 - 1112
返 信 方 法 FAXで事務局まで返信ください。

以上

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

2020年新年宴会(どちらかに をしてください)

ご出席 ・ ご欠席

お名前: _____

O B 会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
2020年度 理事長予定者 加 度 亮 平
副理事長予定者 政 成 啓 行
委員 長予定者 小 川 直 紀

2020年 新年宴会のご案内

拝啓 師走の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2020年度一般社団法人尾道青年会議所は加度理事長のテーマ「素にして上質」のもとスタート致します。

この度の新年宴会は「飛躍～古くして、新しきもの～」をテーマに掲げ、新たに始まる2020年度体制をご披露致します。また、OB会員・特別会員と現役会員が親睦と交流をより一層深め、尾道青年会議所が今後益々発展していくことを願い開催いたします。

つきましては、ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上、何卒出席賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 2020年 1月16日(木) 18:30受付
19:00～21:00
場 所 尾道国際ホテル 2F
例 会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」
登 録 料 ￥8,000 - (予定)
返 信 締 切 2019年12月19日(木) 必着
返 信 先 一般社団法人 尾道青年会議所
FAX 0848 - 20 - 1112
返 信 方 法 FAXで事務局まで返信ください。

以上

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

2020年新年宴会(どちらかに をしてください)

ご出席 ・ ご欠席

お名前: _____

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名：会員拡大委員会

委員長名：高橋 洋樹

(1) 議案名

会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案）について

(2) 事業名 拡大会議

テーマ「オリンピック世代発掘隊いだてん！！C'mon Baby未来のJCMン」

(3) 事業実施に至る背景

社会的に様々な分野で人材不足が問題とされており、尾道青年会議所も会員減少の問題に直面しております。

人材確保という組織の根幹を強固にする為に、今一度、全体事業であり、永続的な事業としての拡大活動への会員全体の意識向上が必要であると考えます。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）拡大活動という全体事業への意欲向上を促し、情報を共有することで効率よく活動し、実践力向上を促し、より多くの会員獲得を行うことを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年 2月 3日（月）～ 7月 1日（水）

b. 場 所 ベイタウン尾道

c. 予算総額 ￥40,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 73名 外部 0名 計 73名

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 会員拡大委員会 委員 川口 晴康

委員 魚谷 香緒里

h. 実施手順・プログラム

| | | | | |
|-------|-----|--------|---------------|----|
| 2019年 | 11月 | 8日（金） | 第4回正副理事長予定者会議 | 協議 |
| 2019年 | 11月 | 15日（金） | 第4回理事予定者会議 | 協議 |
| 2019年 | 12月 | 9日（月） | 第5回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年 | 12月 | 12日（木） | 第5回理事予定者会議 | 審議 |
| 2020年 | 2月 | 3日（月） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |
| 2020年 | 3月 | 2日（月） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |
| 2020年 | 4月 | 2日（木） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |
| 2020年 | 5月 | 1日（金） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |
| 2020年 | 6月 | 2日（火） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |
| 2020年 | 7月 | 1日（水） | 拡大会議（合同委員会） | 実施 |

(6) 事業内容 (目的達成のための手法説明)

拡大活動の意識向上 拡大情報の共有化 候補者へのアプローチ方法の検討と調整
拡大実践力向上 以上を4本柱として、全会員が拡大活動を円滑に行える仕組みを作ります。
まず、 に関しては、委員会ごとに拡大活動目標宣言と拡大活動強化月間を設けて頂き、拡大活動に対するメンバー個々の意識向上を促します。

前年度と同様の仮入会獲得進捗状況表を、範囲を広げ例会・合同委員会・事務局にて掲示し、進捗状況や情報を共有し拡大についての意識向上を促します。例会においても、報告連絡事項の時間を使用させて頂き、同様に拡大活動への意識向上を促します。

拡大活動における責任者を副理事長とさせて頂き、委員長・副委員長はじめ委員会メンバーの拡大意識の意欲向上を促して頂きたいと思います。

続いて に関しては、LINEグループを活用した情報共有を構築し、円滑な拡大活動の手段とします。

に関しては、合同委員会で拡大会議を行います。
拡大会議の中で、拡大活動表に記録することにより候補者の入会率向上への情報を収集し、本入会につながる活動の一助とします。

若い会員を中心に聞き取り調査を行い、新規候補者リストを作成し新規拡大情報を収集したいと共に拡大意識向上を目指します。

最後に に関しては、候補者の入会率を高めるため、拡大実践力向上プログラムを設えます。合同委員会内で訪問シミュレーションや様々な分野の動画や資料の提示により会員の拡大実践力向上を目指します。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

合同委員会において拡大会議を実施することは、拡大活動への意識向上の効果が期待できると考えます。

本年度は前年度同様、LINEグループによる素早い情報共有により、効率的な拡大活動を行い、拡大月間や個々の魅力を取り入れた拡大目標宣言を毎月合同委員会内で配布します。例会・合同委員会では仮入会進捗情報を掲示することにより、会員全体を巻き込んで、拡大活動を実施できると考えます。

毎月拡大会議内での拡大実践力向上プログラムにおいて、拡大におけるロールプレイング動画や資料から拡大活動へつながる実践的な学びを取り入れ、拡大スキルの向上を目指します。

また、仮入会申込書に広島県暴力団排除条例に該当する暴力団などではない、との確認事項を追記し、仮入会者本人に署名をして頂きます。

従来は理事会内での入会審査における確認事項ですが、明文化することによって、仮入会者の身元の確かさの担保と、法令の順守を行っている証拠とします。また、条例違反に伴う勧告や公表といったリスクの回避を図ります。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

拡大活動は全体事業ですので委員長の皆様は、委員会メンバーへ拡大の重要性を周知して頂き、拡大活動を実施して頂くように促して頂きますよう宜しくお願い致します。

副委員長の皆様には拡大情報の取りまとめをして頂きますので、委員会メンバーと密に連携をとって頂き、正副理事長会議の上程締め切りまでに拡大報告書の提出をお願い致します。

合同委員会において、拡大リストを各委員会に配布します。個人情報ですので、漏洩防止に気を付けて頂き管理をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

LINEを活用した情報共有システム(案)

拡大報告 実施概要(案)

拡大会議について(案)

拡大会議 実施概要(案)

拡大実践力向上プログラムについて(案)

拡大活動表(案)

拡大目標宣言(案)

仮入会申込書(案)

拡大活動 各委員会担当者(参考資料)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

事業収支予算書(案)

事業名 オリンピック世代発掘隊いであん!! C'mon Baby未来のJCMン

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
|--------|-------------|-----------|----|-------|--------|---------|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 40,000 | -40,000 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | | | 0 | |
| | 登録料収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| 収入合計 | | | | 0 | 40,000 | -40,000 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
|----------|------------|---------|---------|--------|---------|------------------|----|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 企画費支出 | | | | 0 | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | |
| | | | 渉外費支出 | | | | 0 | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | 0 | |
| 宿泊費支出 | | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | 0 | | | | |
| 謝金支出 | | | | 0 | | | | |
| 会合費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 広報費支出 | 運営費支出 | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | |
| | 通信費支出 | | | 0 | | | | |
| | 消耗品費支出 | | | 0 | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 作成費支出 | | | 0 | | | | |
| | PR費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 作成費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 17,424 | -17,424 | 事務局・ザ・タイソー・エディオン | | |
| 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 作成費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | | |
| | 運送費支出 | | | 0 | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 保険料支出 | | | 0 | | | | |
| | 飲食費支出 | | | 0 | | | | |
| | アトラクション費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | | 0 | | | |
| | 記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | | 0 | | | |
| | 宿泊費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| | 保険料支出 | | | | 0 | | | |
| | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 販売物品仕入支出 | | | | 0 | | | |
| | 雑費支出 | | | | 0 | | | |
| | | 雑費支出 | | | | 0 | | |
| 事業予備費支出 | | | | | 22,576 | -22,576 | | |
| 支出合計 | | | | 0 | 40,000 | -40,000 | | |

LINEを活用した情報共有システム（案）

LINEグループ「オリンピック世代発掘隊いだてん」

- ・正副事務局 各委員会（委員長 副委員長）および会員拡大委員会メンバーに参加して頂きます。

拡大状況や拡大情報など LINEグループでどんどん発信して頂き、進捗状況や新規情報を収集し新規リスト作成もしくは既存のリストに情報をアップデートします。

グループLINE 使用例

- 「候補者と会った」「 さんから候補者の情報を聞いた」
- 「同級生に起業家の友人がいる」「候補者が入会の意志があると聞いた」など

禁止事項

グループ参加者が多数の為、拡大に関するやりとり以外は控えるようお願いします。

LINEグループで頂いた情報の取り扱いについて

- ・新規情報は、当委員会にて拡大候補者リスト内の新規リストに取りまとめます。
- ・新規情報については、新規候補者リストを作成し、委員会単位で知り合いなどいないかを発信者に確認依頼を行い、アプローチ方法を検討します。
- ・進捗情報については、拡大活動報告の扱いとさせて頂き、当委員会にて情報の取りまとめを行います。取りまとめた情報は正副理事長会議にて進捗報告の対象とします。

拡大報告 実施概要（案）

1ヶ月の流れ（12月～1月）

| 日付 | スケジュール | 内容 | 報告書 |
|----------|------------|---------------------|---------|
| 2月12日（木） | 第五回理事予定者会議 | 理事会にて審議 | 報告書配布開始 |
| | | ↓ | 拡大活動開始 |
| | | 情報を各メンバーよりまとめて報告書作成 | 報告書作成 |
| 22日頃 | 正副上程 | | 報告書提出 |
| | | ↓ | 情報の解析 |
| | | 情報の解析 | 報告書まとめ |
| 26日頃 | 正副理事長会議 | 正副理事長会議にて状況報告 | |
| | | ↓ | 情報を精査 |
| | | 情報を精査 | 報告書精査 |
| 2月3日 | 合同委員会 | 拡大活動状況の発表 | |

1ヶ月の流れ（2月～7月）

| 日付 | スケジュール | 内容 | 報告書 |
|------|---------|---------------------|---------|
| 月初 | 合同委員会 | 拡大活動状況の発表 | 報告書配布開始 |
| | | ↓ | 拡大活動 |
| | | 情報を各メンバーよりまとめて報告書作成 | 報告書作成 |
| 22日頃 | 正副上程 | | 報告書提出 |
| | | ↓ | 情報の解析 |
| | | 情報の解析 | 報告書まとめ |
| 26日頃 | 正副理事長会議 | 正副理事長会議にて状況報告 | |
| | | ↓ | 情報を精査 |
| | | 情報を精査 | 報告書精査 |
| 2月3日 | 合同委員会 | 拡大活動状況の発表 | |

報告書について

当月の拡大活動表は正副理事長会議の上程締め切りまでに提出してください

また新規情報に関しては、会員拡大委員会にて情報を抽出しLINEグループにて情報を共有しアプローチ方法を検討の上、各委員会に分担しますので確認をお願いします。

拡大活動進捗状況について

委員会ごとの進捗状況を拡大活動表やLINEグループを参考に表を作成し把握して頂きます。副委員長が取りまとめをお願いします。

拡大会議の流れ

| |
|---|
| 進捗状況の説明（2月のみ拡大会議についての内容説明と拡大目標宣言の記入）（14分） （3月～7月 資料はプロジェクターにて報告）（2分） |
| 各委員会より報告（拡大活動表 訪問履歴・訪問予定の情報共有）（5分） |
| まとめ 会員拡大委員会（2月のみ拡大活動協力へのお願い2分）（3月～7月 1分） |

- ・委員長・副委員長には2月合同委員会前にデータで拡大活動表を送信させていただきます。（コピーなどして管理をお願いします）

- ・合同委員会内で委員会ごとに拡大リスト1部 拡大活動表を2部ずつ配布し、出席率があまり高くないメンバーからへの聞き取りや情報収集をして頂きます。
- ・合同委員会・例会・委員会や委員会LINEグループにて情報収集をお願いします。
- ・活動次第によれば、委員会時間を10分ほど頂き拡大活動についてお話をさせていただきます。
- ・正副理事長会議上程締め切りまでに、副委員長に取りまとめをして頂いて月間の拡大活動報告をお願いします。

仮入会獲得の際

- ・仮入会獲得した場合、訪問者と候補生のスマホでの写真撮影をしていただき、データをLINE等で送信をお願いします。

拡大会議について（案）

| 開催場所 | 時間 | 内容 |
|-----------|-----|---|
| 2月合同委員会 | 22分 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大活動リスト配布 ・ 拡大目標宣言の説明・記入 ・ 例会・合同委員会・事務局において候補者写真掲載の案内 ・ 拡大活動表の説明 ・ 拡大実践力向上プログラム・パンフレットの配布 ・ 会員拡大委員長より拡大活動のお願い |
| 3～6月合同委員会 | 15分 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大リスト配布・拡大状況の発表 ・ 委員会ごとの拡大活動の報告（事務局・各委員会 拡大活動表による候補者の動向状況の把握。訪問履歴や訪問実績の報告） ・ 拡大実践力向上プログラム ・ 会員拡大委員会まとめ |
| 7月合同委員会 | 16分 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大達成の発表 ・ 拡大活動の報告（事務局・各委員会 拡大活動表による候補者の動向の把握。訪問履歴の報告） ・ 拡大活動報告（事務局・委員会単位の結果報告 その内強化月間の拡大結果発表） ・ 拡大実践力向上プログラム ・ 委員長まとめ（拡大活動ご協力への御礼と引き続きのご協力をお願い） |

各委員会ごとに拡大進捗状況・訪問情報など発表して頂きます。
 各委員会担当者が、拡大活動表による訪問の確認をお願いします。
 担当者は、担当委員会への毎月の拡大呼びかけをお願いします。

拡大会議 実施概要（案）

【開催場所日時】

2月から7月までの合同委員会内（15分～22分）

【対象】

尾道青年会議所全会員

- 拡大情報や拡大状況などの情報を共有し、各候補者のアプローチ方法を検討します。次回以降の拡大活動に繋げていきます。

委員会単位ではなく、室単位での意識で拡大活動を行いたいと思います。拡大会議の際は、副理事長が委員会メンバーへの声掛けなど会員全体の拡大意欲向上への取り組みをお願いします。

■ 拡大リスト作成・拡大活動表について

- ・ 拡大活動表は拡大LINEグループの補完のため記入していただきます。
- ・ 引き継ぎの拡大候補者リストを利用し2020年度用拡大リストを作成します。
- ・ 会員聞き取り調査 先輩方への情報収集 情報誌 新聞などからピックアップし、新規リスト作成または既存のリストへ情報を随時アップデートします。拡大リストは、拡大会議内で委員会ごとに一部紙資料としてお渡しします。拡大リストは、委員長または副委員長が管理していただき委員会内で情報を収集して頂きます。（個人情報漏洩防止のため）拡大リストは随時更新しますので、その際は古いバージョンのものと交換させていただきます。

【2月合同委員会】

- ・ 最初の拡大会議となります。
各副委員長はメンバーからの聞き取り調査 訪問計画 訪問の設定を宜しくお願い致します。
- ・ パンフレット配布し、説明をさせていただきながら一読して頂きます。
訪問の際の活動内容やQ&Aにより候補者の尾道青年会議所への理解を補助します。
- ・ 例会・合同委員会・事務局への仮入会進捗状況表の貼りだしを案内します。
写真を添付し、視覚的な認知により現状の把握を促し、会員全体の拡大意識向上に努めます。

- ・拡大目標宣言を記入して頂き、各委員会にて拡大活動強化月間を設定していただく事で自発的な拡大活動を意識付けます。個々での記入により拡大活動への参加意識向上を目指します。 (13分)
 - ・拡大実践力向上プログラム
 拡大訪問において断られた時の対応策について例示します。断られた場合であっても、次年度に繋げるよう興味を持って頂けるような内容とします。 (7分)
 - ・会員拡大委員長より拡大活動協力をお願い (2分)
- 2月拡大会議 計 (22分)

【3月～7月合同委員会】

- ・拡大状況の発表を行い、情報共有します。 (2分)
 - ・委員会ごとに拡大リスト・拡大活動表の情報を共有して頂きます。
 ※拡大活動実績 訪問実績 訪問予定 候補者の情報や動向 (5分)
 - ・拡大実践力向上プログラム
 拡大活動の実践力向上を目指しての動画や寸劇を通し、訪問やコミュニケーションにおける実践的な話術やスキルを学んでいただきます。
 拡大活動は営業職に近いと考え、ビジネスで培われた営業術やコミュニケーション能力向上を拡大活動に用いて実践力向上を促し、より多くの入会獲得を目指します。(7分)
 - ・会員拡大委員会によるまとめ (3月～6月) (1分)
 - ・拡大活動の報告とご協力への御礼。引き続き、仮入会員の本入会までの協力をお願い。(7月のみ) (2分)
- 3月～6月拡大会議 計 (15分)
 7月拡大会議 計 (16分)

以上を実施し、会員拡大活動の責任者は副理事長とさせていただきます。
 楽しく競争していただき、拡大実績の少ない室は夏期講習におきまして我々、会員拡大委員会と出し物に協力していただきます。

拡大実践力向上プログラムについて（案）

合同委員会内において、毎月下記のプログラムを実施します。

下記のプログラムテーマに沿ったロールプレイング動画もしくは寸劇を鑑賞して頂いた上で、ケースに応じた対応策を全メンバーに考えて頂き、状況に応じた拡大活動の実践力を高めます。

毎回、内容についての質問を1～2名程度ランダムで指名させていただきます。観るだけではなく、自ら考える環境に身を置くことにより深い学びを得ることが出来ると思います

時間配分

動画もしくは寸劇（4分）

質疑応答（3分）

（プログラムテーマ例）

（2月）拡大訪問において断られた時の対応策について例示します。断られた場合であっても、次年度に繋げるよう興味を持って頂けるような内容とします。

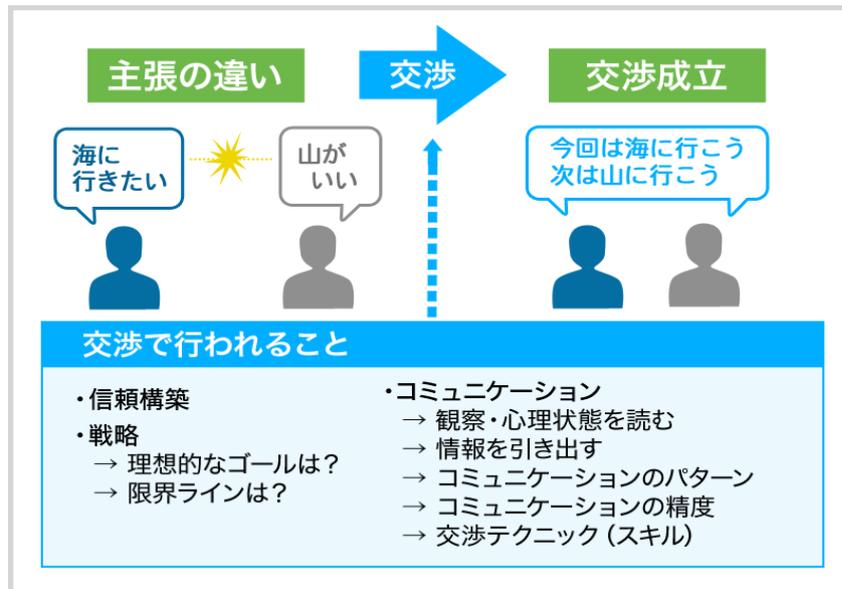
（3月）様々な分野の営業職における新規営業の手法の紹介。
拡大活動は営業と似ているため拡大手法としても実践力向上へつながると考えます。アポイントメントのコツや基本姿勢などを紹介します。

（4月）3月に引き続き、テストクロージング（入会への説明後 候補者の疑問や意見を組み取る手法）などを紹介します。

（5月・6月）交渉術

候補者との意見に相違が出た場合の解決方法について例示します。
分量が多い為、2か月に渡って実施します。

- ・相手を納得させる交渉術の例示
- ・win-winの交渉術 相手の利益になる話し方 など



(7月) 非言語的コミュニケーションの重要性について

言語以外のコミュニケーション (見た目 仕草 表情など) の他人に与える影響力の重要性を学び、拡大活動への実践力向上を目指します。

非言語的コミュニケーションの詳細「メラビアンの法則」

(アルバート・メラビアンが行った実験についての俗流解釈)

好意・反感などの態度や感情のコミュニケーションについての実験

他人にどのような影響を及ぼすかを調べたところ

話の内容などの言語情報が7% 口調や話の早さなどの聴覚情報が38% 見た目などの視覚的情報が55%の割合であった)

拡大活動報告書（案）

委員会名：

会員拡大委員会担当者：

月合同委員会報告書

FAX 0848-47-1265

(高橋洋樹 あて)

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

| | |
|----------|--|
| 候補者名 | |
| 生年月日 | |
| 勤務先 | |
| 役職 | |
| 連絡先 | |
| 推薦者名 | |
| 訪問日 | |
| 訪問したメンバー | |
| 訪問回数 | |

報告書は各委員会にて記入して頂き、正副理事長会議の上程締め切りまでに拡大担当者並びに高橋洋樹、大前慶倫宛にメール又はFAXにて送信してください。
会員拡大委員会ですとめた後、合同委員会にて状況報告させていただきます。

仮入会申込書(案)

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 加 度 亮 平 殿

私は一般社団法人尾道青年会議所の活動に賛同し、まちを愛し自己を研磨し、己のネットワークを
拡げるためにも青年会議所の活動についてより理解を深めたく、仮入会を希望いたします。

| | | | | | |
|------------------------|-------|--------|------------|------|----|
| フリガナ | | 生年月日 | 年 月 日生(才) | | |
| 氏 名 | | 携帯電話 | - | - | |
| 現住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 | () - | F a x | () - | | |
| Eメールアドレス | | 携帯アドレス | | | |
| フリガナ | | 業 種 | | | |
| 勤務先名 | | 役職(部署) | | | |
| 住 所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 | () - | F a x | () - | | |
| Eメールアドレス | | | | | |
| 最終学歴 | | | | | |
| 趣味・特技等 | | | | | |
| 家 族 構 成 | | | | | |
| 氏 名 | 生年月日 | 続柄 | 氏 名 | 生年月日 | 続柄 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ご 存 知 の J C 関 係 者 | | | | | |
| 氏 名 | 関 係 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 備 考 (他の加入団体・健康状態等特記事項) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

仮入会に際し、現在、つぎの各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを
確約いたします。

1. 暴力団員 2. 暴力団準構成員 3. 暴力団関係企業または団体 4. 3に所属する者
 5. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等 6. その他前各号に準ずる者
- また、上記各号に該当する者との密接な関係を有していないことを表明するとともに、入会後も同様に密接な関係
を持たないことを確約いたします。

署名

拡大目標宣言（案）

委員会



| 氏名 | 目標人数 |
|------|------|
| 委員長 | 人 |
| 副委員長 | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |
| | 人 |

| | |
|------------|--------------|
| 委員会拡大目標人数 | 人 |
| 拡大強化月間（ 月） | 強化月間目標人数（ 人） |

強化月間では、委員会メンバー全員で未来のJCMを発掘強化お願いします。
毎月合同委員会にて配布いたしますので、未記入の方はご記入お願いします。

各委員会担当 一覧表

| 正副・事務局 | リーダー高橋洋樹 草開大輔 | 強化月間 |
|-------------------|----------------|------|
| 真のしあわせを知る経営者育成委員会 | リーダー川口晴康 安楽城大作 | |
| 豊かな人材育成委員会 | リーダー大前慶倫 二反田恭子 | |
| 社会開発委員会 | リーダー岡本正也 三谷彰紀 | |
| 夢・希望・憧れ委員会 | リーダー島田元太 沼尾一 | |
| 総務広報委員会 | リーダー魚谷香緒里 岡美央 | |

「オリンピック発掘隊いだてん」LINEグループより、各担当委員会の新規情報は新規情報LINEグループに
 あげてください（新規情報が重複した場合は消去お願いします。）
 各担当委員会の拡大報告を取りまとめにご協力お願いします。
 委員会ごとに拡大活動への意欲向上を促すようお願いします。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 山本 圭介

（１）議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画（案）予算（案）について

（２）事業名

情報通信技術（ＩＣＴ）を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践

（３）事業実施に至る背景

これまで、ＩＣＴを活用したWebサイト・Facebook及びJCLライフ電子化は、活動記録の整理・保存及び広報活動の媒体として活用されてきたことから、引き続きＩＣＴを活用した活動記録の整理・保存及び幅広い広報活動が必要であると同時に、安心して活動していくためには安全面を強化していく必要がある。

また、新たな広報活動の手法を取り入れるためには、従来の方法と対比しての検証が必要である。

（４）事業目的（趣旨）

a．（対外）安全面を強化して発信することで、より多くの人々に共感・賛同・協力を得ることを目的とする。

b．（対内）安全面を強化することで安心して情報の共有を行うことができ、活動記録の整理・保存を行う、今後の各種事業への参考資料となることを目的とする。

（５）事業概要

a．実施日時 2020年1月1日（水）～12月31日（木）

b．場 所

c．予算総額 ￥233,000（詳細は別紙予算書）

d．参加人員 内部73名 外部 名 計73名

（内部内訳：）

e．動員計画

f．外部協力者

g．実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介
副委員長 岡田 健吾

h．実施手順・プログラム

| | | |
|----------------|---------------|----|
| 2019年11月 8日（金） | 第4回正副理事長予定者会議 | 協議 |
| 2019年11月15日（金） | 第4回理事予定者会議 | 協議 |
| 2019年12月 9日（月） | 第5回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月12日（木） | 第5回理事予定者会議 | 審議 |
| 2020年 1月 1日（水） | | 実施 |

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

担当を明確にし、各記事の迅速な更新等を主として心がけてまいります。内容についてですが、まずホームページでは、対外・対内事業の告知・活動報告を中心に掲載し、円滑な運営のためSSL

化をし安全面等を強化する。Facebookでは、ホームページ掲載内容に加え、メンバーの日ごらの活動風景（委員会活動、事業準備、や、メンバー紹介）を掲載したり、各種地域の情報を共有したり、より多くの方々が尾道青年会議所を身近に感じていただき、興味・関心を持っていただく内容に重点を置く。加えて事業の告知では、従来の手法だけでなく、同等の予算で新しい手法を使用し、更なる認知、集客の向上に重点を置き広報活動の検証を行う。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

近年、スマートフォンでの閲覧も可能となり、多くの人の目に触れてもらう環境は整いつつある。ホームページについては10月時点で閲覧数が昨年の数値以上となり、認知が上昇傾向にある。そこに保護をかけることにより検索でも上位に優遇されやすくなり、更なる認知の上昇につなげていく。Facebookについても、一つの記事に対して、平均「いいね」が約30名、シェア数は約2と同等だが、昨年に比べ認知度は上昇傾向にある。本年度は、更に認知度を上げるために、ホームページ・Facebookそれぞれに担当者を配置、更新頻度と鮮度を上げていくよう努める。

事業を告知する際には現在の紙媒体の手法でも効果はでているが、今後更なる認知、集客の向上を幅広く考えていく為、リスティング広告やバナー広告等の新たな手法の検証を残し、次代へつなげていく。

活動記録は、前年同様外付けHDDへの保管を行う。リスク分散のため昨年度使用したHDDもバックアップ用として同様に記録し引き続き使用していく。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

各記事の迅速な更新のため、事業等に対して情報提供のご協力をお願い致します。

Facebookにつきましては、シェア拡散のご協力をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

・ 各見積書(参考資料)

レンタルサーバー費用請求書/納品書(参考資料)

2019年度尾道青年会議所ホームページイメージ(参考資料)

フェイスブック資料(参考資料)

データ解析(参考資料)

SSLについて

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

事業収支予算書(案)

事業名 情報技術(情報CT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
|--------|---------|-------------|----|--------|---------|----------|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 86,000 | 233,000 | -147,000 | |
| | | 登録料収入 | | | | 0 | |
| | | 販売収入 | | | | 0 | |
| | | 広告料収入 | | | | 0 | |
| | | 負担金収入 | | | | 0 | |
| | | 雑収入 | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 国庫補助金収入 | 国庫補助金収入 | | | | 0 | |
| | | 地方公共団体補助金収入 | | | 0 | | |
| | | 民間補助金収入 | | | 0 | | |
| | | 国庫助成金収入 | | | 0 | | |
| | | 地方公共団体助成金収入 | | | 0 | | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | 民間助成金収入 | | | 0 | | |
| | | 寄付金収入 | | | 0 | | |
| | | 募金収入 | | | 0 | | |
| 収入合計 | | | | 86,000 | 233,000 | -147,000 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
|----------|----------|----------|---------|---------|----------|------------------------------|---------|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 企画演出費支出 | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 企画費支出 | | | 0 | |
| | | | | 演出費支出 | | | 0 | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 本部関係費支出 | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 会場費支出 | | | 0 | |
| | | | | 設営費支出 | | | 0 | |
| | | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | | 通信費支出 | | | 0 | |
| | | | | 運送費支出 | | | 0 | |
| | | | | 消耗品費支出 | | | 0 | |
| | | | | レンタル料支出 | | | 0 | |
| | | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | | 宿泊費支出 | | | 0 | |
| | | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| 諸謝金支出 | | | | | 0 | | | |
| 会合費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 広報費支出 | 広報費支出 | 運営費支出 | 18,360 | 18,360 | 0 | (有)メディアジャンクション | | |
| | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | 設営費支出 | | | 0 | (有)メディアジャンクション | | |
| | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | 作成費支出 | 61,560 | 180,260 | -118,700 | (有)メディアジャンクション他 | | |
| | P R 費支出 | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 79,920 | 198,620 | -118,700 | | | |
| 資料作成費支出 | 資料作成費支出 | 通信費支出 | 6,000 | 6,000 | 0 | U S B メモリ (トータルアシスト (株)) | | |
| | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 6,000 | 6,000 | 0 | | | |
| 報告書作成費支出 | 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 渉外費支出 | 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | 0 | | | |
| | | 記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | 0 | | | |
| | | 交通費支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 販売物品仕入支出 | | | 0 | | | |
| | | 雑費支出 | | | 0 | | | |
| | | 事業予備費支出 | | | 80 | 28,380 | -28,300 | |
| 支出合計 | | | | 86,000 | 233,000 | -147,000 | | |

2019年 10月 3日

御見積書

No. 6283

一般社団法人尾道青年会議所 御中

ウェブサイト更新 2020年

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日
 納入場所 別途ご相談
 取引方法 別途ご相談の上
 有効期限 年 月 日



有限会社メディアジャンクション

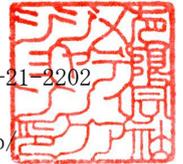
〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp



| | |
|-------|---------|
| 御見積金額 | ¥62,700 |
|-------|---------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| 内容・仕様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|-----------------------|------|----|--------|--------|
| <年度替りの更新内容> | | | | |
| ・トップメインイメージ、理事長写真他変更 | 1.00 | 式 | 24,000 | 24,000 |
| メインイメージ、告知バナー、リンク先変更他 | | | | |
| ・理事長所信ページ 写真、テキスト変更 | 1.00 | 式 | 6,000 | 6,000 |
| ・JCとはページ変更 | 1.00 | 式 | 3,000 | 3,000 |
| ・組織図更新 | 1.00 | 式 | 8,000 | 8,000 |
| 室、委員会PDFデータ変更 | | | | |
| <年間のメンテナンス> | | | | |
| ウェブサイト更新 (1年間) | 1.00 | 式 | 16,000 | 16,000 |
| 告知バナー更新、メインイメージ更新 | | | | |
| 上記以外の更新作業は別途となります | | | | |
| 【消費税 10% (税抜分)】 | | | | 5,700 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | 62,700 |

2019年 10月 4日

御見積書

No. 6286

一般社団法人尾道青年会議所 御中

ウェブサイトSSL化作業

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日
 納入場所 別途ご相談
 取引方法 別途ご相談の上
 有効期限 年 月 日



Media Junction

有限会社メディアジャンクション

〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp



| | |
|-------|---------|
| 御見積金額 | ¥18,700 |
|-------|---------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| 内容・仕様 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|-----------------|------|----|--------|--------|
| ウェブサイトSSL化作業 | 1.00 | 式 | 17,000 | 17,000 |
| 【消費税 10% (税抜分)】 | | | | 1,700 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | 18,700 |

請求書

722-0035
 広島県尾道市土堂2-10-3
 一般社団法人尾道青年会議所 御中

2018年 9月 30日

有限会社メディアジャンクション
 722-0017 広島県尾道市門田町23-30
 TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202
 三井住友銀行 尾道支店
 普通預金 0576188

| | |
|------|-----|
| 伝票番号 | 担当 |
| 7076 | 村上稔 |



お客様コードNo.123
 毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

| | | | |
|----|--|--|--|
| 検印 | | | |
|----|--|--|--|

| 品番・品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------------------|-------|----|--------|--------|--------|
| サーバーレンタル費用 | 12.00 | 月 | 1,000 | 12,000 | |
| ドメイン管理費用 | 1.00 | | 5,000 | 5,000 | |
| 契約期間：2018年10月1日～2019年9月30日 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 摘要： | 合計 | 税抜 | 17,000 | 税額 | 1,360 |
| | | | | 総額 | 18,360 |

納品書

722-0035
 広島県尾道市土堂2-10-3
 一般社団法人尾道青年会議所 御中

2019年 9月 30日



有限会社メディアジャンクション
 722-0017 広島県尾道市門田町23-30
 TEL:0848-21-2201
 FAX:0848-21-2202

| | |
|------|-----|
| 伝票番号 | 担当 |
| 7894 | 村上稔 |



お客様コードNo.123
 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しましたのでご査収下さい。

| | | | |
|----|--|--|--|
| 検印 | | | |
|----|--|--|--|

| 品番・品名 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------------------|-------|----|--------|--------|--------|
| サーバーレンタル費用 | 12.00 | 月 | 1,000 | 12,000 | |
| ドメイン管理費用 | 1.00 | | 5,000 | 5,000 | |
| 契約期間：2019年10月1日～2020年9月30日 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 摘要： | 合計 | 税抜 | 17,000 | 税額 | 1,360 |
| | | | | 総額 | 18,360 |



お知らせ [TOPICS]

- お知らせ 2019.10.17 [JCライプ10月号配信!](#)
- 更新情報 2019.10.16 [10月例会](#)
- 事業告知 2019.10.12 [「DA・DA・DA 大脱出 楽しく学ぼう、開催のお知らせ](#)
- 事業告知 2019.09.18 [「寺フェスin浄土寺」開催のお知らせ](#)
- 更新情報 2019.09.18 [9月公開例会](#)
- お知らせ 2019.09.18 [JCライプ9月号配信!](#)
- 更新情報 2019.09.15 [第49回広島ブロック大会in広島](#)
- 事業告知 2019.09.01 [丸山ゴザレス氏講演会](#)
- 更新情報 2019.08.27 [新理事研修開催](#)
- 更新情報 2019.08.24 [1day教育セミナーinハラダ](#)



活動報告 / 一覧を見る



10月例会
10月16日(水)、尾道国際ホテルにて10月例会を開催しました。あるべき教育の姿(国)



11月16日(土) 9:00~16:00
尾道市総合福祉センター
防災脱出ゲーム
尾道市総合福祉センターにて、「DA・DA・DA 大脱出 楽しく学ぼう」...



寺フェスin浄土寺
尾道市、一般社団法人尾道青年会議所は、「寺フェスin浄土寺〜みんなであつくり尾道のみらい〜」と題し...



トップページ | 活動報告 | 入会のご案内 | お問い合わせ

理事長所信 | 2019年 | 2018年 | JCタイプ | サイトマップ

尾道JCについて | 尾道JCについて | ログイン

〒722-0039 広島県尾道市土堂2-10-3 尾道商工会議所ビル3F
TEL:0848-20-1110 FAX:0848-20-1112

© Copyright Onomichi Junior Chamber, Inc. All rights reserved.

9月公開例会
2019年9月18日

9月18日(水)、しなみ交流館にて、9月公開例会を開催しました。ジャーナリスト・丸山ゴザレス氏を講師にお招きし、テーマ「Change the Values ～世界を知ることから始まる無限の可能性～」と題し、ご講演いただきました。当日は、600名を上回るお客さまにご来場いただき、満席での講演となりました。講演会終了後は、書籍販売並びにサイン会を開催。こちらも、長蛇の列が出来るなど、盛況となりました。本事業を通じて、尾道青年会議所の活動を知っていただく機会になりましたら幸いです。ご来場いただきました皆さま、本当にありがとうございました。



尾道青年会議所 Facebookページ エンゲージメント

| 番号 | 日付 | 時間 | 記事名 | カテゴリ | いいね | シェア | コメント |
|----|-------|-------|------------------------------|-------|-----|-----|------|
| 74 | 9月11日 | 0:19 | 寺フェスin浄土寺 告知 | 告知 | 69 | 22 | 1 |
| 73 | 9月28日 | 11:55 | 寺フェスin浄土寺 応募締め切り | 告知 | 8 | 0 | 0 |
| 72 | 9月27日 | 12:12 | JCライフ 9月号 | JCライフ | 6 | 0 | 0 |
| 71 | 9月27日 | 12:11 | 寺フェスin浄土寺 内容紹介 | 告知 | 10 | 0 | 0 |
| 70 | 9月23日 | 18:26 | 寺フェスin浄土寺 内容紹介 | 告知 | 26 | 1 | 0 |
| 69 | 9月19日 | 22:36 | 9月例会 活動報告 | 活動報告 | 53 | 1 | 1 |
| 68 | 9月19日 | 15:29 | 寺フェスin浄土寺 告知 丸山ゴンザレス | 告知 | 17 | 0 | 0 |
| 67 | 9月16日 | 17:55 | 第49回ブロック大会 活動報告 | 活動報告 | 23 | 0 | 0 |
| 66 | 9月16日 | 17:50 | 第49回ブロック大会 活動報告 | 活動報告 | 39 | 1 | 0 |
| 65 | 9月16日 | 12:28 | 寺フェスin浄土寺 告知 | 告知 | 21 | 1 | 0 |
| 64 | 8月28日 | 23:16 | 新理事研修 活動報告 | 活動報告 | 47 | 2 | 0 |
| 63 | 8月25日 | 21:52 | 1 day 食育サマースクールinハラダ 活動報告 | 活動報告 | 44 | 6 | 0 |
| 62 | 8月21日 | 22:45 | 8月例会・定時総会 活動報告 | 活動報告 | 21 | 2 | 0 |
| 61 | 8月20日 | 20:39 | JCライフ 8月号 | JCライフ | 12 | 1 | 0 |
| 60 | 8月18日 | 13:40 | 中国地区コンファレンス 活動報告 | 活動報告 | 32 | 1 | 0 |
| 59 | 8月18日 | 11:34 | 夏期講習 活動報告 | 活動報告 | 37 | 2 | 0 |
| 58 | 8月3日 | 8:09 | 1day 食育サマースクール in ハラダ 応募締め切り | 告知 | 10 | 1 | 0 |
| 57 | 7月29日 | 17:29 | 早朝ボランティア清掃 活動報告 | 活動報告 | 51 | 2 | 0 |
| 56 | 7月24日 | 22:27 | 新入会員ガイダンス | 活動報告 | 34 | 1 | 0 |
| 55 | 7月18日 | 0:36 | 7月例会「ゆかた会」 | 活動報告 | 41 | 2 | 0 |
| 54 | 7月15日 | 20:13 | 御袖天満宮天神祭 | 活動報告 | 54 | 1 | 0 |
| 53 | 7月11日 | 19:01 | 1day 食育サマースクール in ハラダ 告知 | 告知 | 16 | 4 | 0 |
| 52 | 7月8日 | 11:12 | 9月例会 告知 | 告知 | 31 | 4 | 0 |
| 51 | 7月6日 | 22:21 | 9月例会 告知 | 告知 | 47 | 11 | 0 |
| 50 | 6月30日 | 18:12 | 尾道祇園祭 三体廻し 活動報告 | 活動報告 | 48 | 1 | 0 |
| 49 | 6月21日 | 19:58 | 地区コンファレンス 2019 | 活動報告 | 19 | 1 | 0 |
| 48 | 6月21日 | 19:48 | 6月例会 活動報告 | 活動報告 | 33 | 1 | 0 |
| 47 | 6月19日 | 14:25 | 青年会議所活動 | その他 | 22 | 1 | 0 |
| 46 | 6月16日 | 13:02 | JCライフ 6月号 | JCライフ | 16 | 1 | 0 |
| 45 | 6月11日 | 22:38 | 愛媛ブロック協議会 活動報告 | 活動報告 | 28 | 1 | 0 |
| 44 | 6月4日 | 9:20 | 広島ブロックアカデミー 活動報告 | 活動報告 | 34 | 2 | 0 |
| 43 | 5月21日 | 18:14 | 異業種交流会 活動報告 | 活動報告 | 44 | 2 | 0 |
| 42 | 5月21日 | 18:02 | 5月例会 活動報告 | 活動報告 | 39 | 2 | 0 |
| 41 | 5月19日 | 10:05 | JCライフ 5月号 | JCライフ | 10 | 1 | 0 |
| 40 | 5月17日 | 19:39 | 5月例会 応募締め切り | 告知 | 13 | 1 | 0 |
| 39 | 5月12日 | 21:12 | 広島ブロック野球大会 活動報告 | 活動報告 | 26 | 1 | 0 |
| 38 | 5月11日 | 14:00 | 5月例会 告知 | 告知 | 44 | 2 | 0 |
| 37 | 5月7日 | 17:09 | 異業種交流会 告知 | 告知 | 22 | 2 | 0 |
| 36 | 5月7日 | 16:57 | 5月例会 告知 | 告知 | 44 | 7 | 0 |
| 35 | 5月1日 | 0:04 | 令和元年 | その他 | 18 | 1 | 0 |
| 34 | 4月29日 | 13:38 | 尾道みなの祭り 活動報告 | 活動報告 | 41 | 1 | 0 |
| 33 | 4月22日 | 12:40 | 家族会 活動報告 | 活動報告 | 32 | 2 | 0 |
| 32 | 4月20日 | 9:01 | JCライフ 4月号 | JCライフ | 9 | 1 | 0 |
| 31 | 4月17日 | 23:19 | 4月例会 活動報告 | 活動報告 | 35 | 3 | 0 |
| 30 | 4月16日 | 13:18 | 広島ブロックゴルフ大会 | 活動報告 | 22 | 1 | 0 |
| 29 | 4月15日 | 10:23 | 5月例会 告知 | 告知 | 32 | 3 | 0 |
| 28 | 3月24日 | 22:13 | 駅長インタビュー | 活動報告 | 48 | 1 | 0 |
| 27 | 3月24日 | 21:58 | 春季ゴルフ大会 | 活動報告 | 26 | 3 | 0 |
| 26 | 3月17日 | 13:40 | ブロック公式訪問 活動報告 | 活動報告 | 17 | 1 | 0 |
| 25 | 3月16日 | 21:52 | 3月例会 活動報告 | 活動報告 | 35 | 3 | 0 |
| 24 | 3月11日 | 19:23 | 広島ブロック協議会 活動報告 | 活動報告 | 37 | 1 | 0 |
| 23 | 3月7日 | 21:20 | 異業種交流会 告知 | 告知 | 31 | 7 | 0 |
| 22 | 3月7日 | 21:17 | 5月例会 告知 | 告知 | 59 | 14 | 0 |
| 21 | 3月1日 | 22:49 | 長江中学校 活動報告 | 活動報告 | 26 | 1 | 0 |
| 20 | 2月16日 | 14:28 | 2月例会 活動報告 | 活動報告 | 29 | 5 | 0 |

| | | | | | | | |
|----|-------|-------|--------------------|-------|------|-----|----|
| 19 | 2月16日 | 14:11 | 定時総会 | 活動報告 | 20 | 2 | 0 |
| 18 | 2月14日 | 20:44 | 拡大 委員会 活動報告 | 活動報告 | 25 | 1 | 5 |
| 17 | 2月5日 | 11:39 | 節分 活動報告 | 活動報告 | 27 | 1 | 0 |
| 16 | 1月27日 | 10:45 | 新春交流会 活動報告 | 活動報告 | 10 | 0 | 0 |
| 15 | 1月27日 | 10:25 | 新春交流会 活動報告 | 活動報告 | 30 | 1 | 0 |
| 14 | 1月24日 | 9:10 | JCライフ 新春号 | JCライフ | 21 | 1 | 0 |
| 13 | 1月20日 | 13:35 | 京都会議 活動報告 | 活動報告 | 44 | 2 | 1 |
| 12 | 1月19日 | 15:51 | 京都会議 活動報告 | 活動報告 | 34 | 1 | 1 |
| 11 | 1月18日 | 11:29 | 1月例会 新年宴会 活動報告 | 活動報告 | 23 | 1 | 0 |
| 10 | 1月13日 | 16:15 | 成人茶会 活動報告 | 活動報告 | 48 | 4 | 0 |
| 9 | 1月8日 | 11:00 | 第一回理事会 活動報告 | 活動報告 | 35 | 2 | 0 |
| 8 | 1月5日 | 19:17 | 初詣 活動報告 | 活動報告 | 55 | 2 | 0 |
| 7 | 1月4日 | 11:00 | 新年ご挨拶 ~ J C運動推進室 ~ | その他 | 18 | 0 | 0 |
| 6 | 1月4日 | 11:00 | 新年ご挨拶 ~ 社会開発室 ~ | その他 | 14 | 0 | 2 |
| 5 | 1月4日 | 11:00 | 新年ご挨拶 ~ 事務局 ~ | その他 | 11 | 0 | 0 |
| 4 | 1月3日 | 16:26 | 新年ご挨拶 ~ 政策室 ~ | その他 | 15 | 2 | 0 |
| 3 | 1月3日 | 16:21 | 新年ご挨拶 ~ 組織活性化推進室 ~ | その他 | 14 | 1 | 0 |
| 2 | 1月1日 | 9:33 | 理事長挨拶 | その他 | 48 | 2 | 0 |
| 1 | 1月1日 | 9:26 | プロフィール写真(ロゴ変更) | その他 | 17 | 2 | 0 |
| | | | | 合計 | 2197 | 165 | 11 |

| | | | |
|----------|-------|-----|------|
| 2019年 平均 | 29.69 | 2.2 | 0.15 |
| | 約10増 | 同等 | 同等 |
| 2018年 平均 | 19.7 | 2.4 | 0.1 |

レポートとヘルプを検索

ユーザー サマリー 保存 エクスポート 共有 インサイト

すべてのユーザー 100.00% ユーザー +セグメントを追加 2019/01/01 - 2019/10/27
 約11か月の期間

サマリー

ユーザー 対 指標を選択

9月18日 212件

● ユーザー

300
200
100

2019年2月 2019年3月 2019年4月 2019年5月 2019年6月 2019年7月 2019年8月 2019年9月 2019年10月

5月20日 104件
5月23日 125件
・5月20日実施の公開例会に関連して増加している

9月18日 212件
・9月18日実施の公開例会に関連して増加している

■ New Visitor ■ Returning Visitor

15.6%
84.4%

ユーザー 5,427
新規ユーザー 5,279

セッション 8,641
ユーザーあたりのセッション数 1.59

ページビュー数 25,649
ページ/セッション 2.97

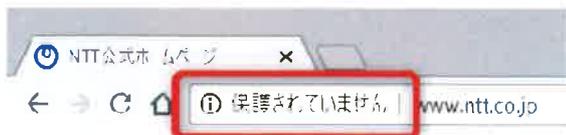
平均セッション時間 00:02:25
直帰率 47.78%

月平均700件の閲覧数
↓
月平均800件の閲覧数
・1割強増加している

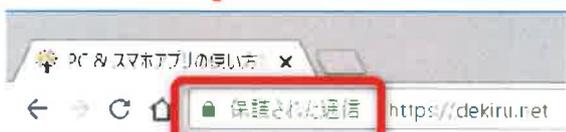
平均閲覧時間

SSLとは

SSL (Secure Sockets Layer)とは、インターネット上におけるウェブブラウザとウェブサーバ間でのデータの通信を暗号化し、送受信させる仕組みのことです。



httpのページ



httpsのページ

SSLを導入していないサイト

! http://example.co.jp

SSLを導入しているサイト

🔒 https://example.co.jp

現在のホームページ

→ ↻ 🏠 ⓘ 保護されていない通信 ojc.or.jp

アプリ Amazon アスクル(askul) Google カレンダー



一般社団法人 尾道青年会議所
Junior Chamber International Onomichi

メリット

常時SSLでセキュリティリスクに対抗

認証局発行のSSLサーバ証明書で常時SSLを実現し、インターネット上のセキュリティリスクに対抗。

検索順位への影響

利用者の多いGoogleの検索順位決定要因に、ウェブサイトのHTTPS(常時SSL)か否かが加わる。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

協議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 山本 圭介

（１）議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画(案)について

（２）事業名

J C ライフの発行

（３）事業実施に至る背景

J C ライフは尾道青年会議所の活動を文字化し発信する方法、いわば広報誌として、例年活用されてきた。今後も多くの人々に共感して頂くため、今まで親しまれてきた広報誌として、例年に引き続きJ C ライフを発信していく必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

- a . (対外) 尾道青年会議所の活動を外部発信することで、活動への共感を得ることを目的とする。
- b . (対内) 尾道青年会議所の活動の記録を残す事を目的とする。また、会員全体で活動内容の共有を図り、会員の事業への参加意識の向上を図ることを目的とする。

（５）事業概要

- a . 実施日時 2020年1月1日(水)～12月31日(木)
- b . 場 所
- c . 予算総額 (¥ 4 6 6 , 2 9 0 管理費にて計上)
- d . 参加人員 内部73名 外部343名 外部団体22箇所 計416名+22箇所
(外部内訳 : O B 会員 3 1 5 名 特別会員 2 8 名)
- e . 動員計画
- f . 外部協力者
- g . 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介
委員 島田 昌弘
- h . 実施手順・プログラム
 - 2019年11月 8日(金) 第4回正副理事長予定者会議 協議
 - 2019年11月15日(金) 第4回理事予定者会議 協議
 - 2019年12月 9日(月) 第5回正副理事長予定者会議 審議
 - 2019年12月12日(木) 第5回理事予定者会議 審議

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

尾道青年会議所の活動報告、事業の告知等を軸に広報誌として作成し、会員内外へ幅広く活動内容の周知を図りたいと考えます。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

J C ライフは、事業告知・報告のみならず、各委員会の事業の準備状況についても記事にする。卒業生スピーチを記載する9～11月号においては、2020年度も記事の長さに合わせてA4用紙1枚分の増ページを行う。

また、2020年度も引き続き電子メールでの配信を行う。紙媒体のJ C ライフ発行については、資源節約・管理費の削減を鑑み、2017年卒業以前のOB・特別会員、外部諸団体に限定して発行を行う。

J C ライフの閲覧方法は、電子メールでの配信の他、ホームページ・Facebookにも従来通り掲載する。また、Facebookへ掲載する際、諸団体による「いいね」、「シェア」依頼、ホームページへのリンク貼り付けを行うことで、閲覧数を上げていく。

(8) 協議のポイント

内容について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

各事業での取材のご協力をお願いいたします。

また、記事執筆の依頼を他委員会の皆様へさせていただくことがありますので、ご協力をお願いいたします。

(11) 添付資料

2020年J C ライフ記事内容(参考資料)

2020年J C ライフ紙面構成(参考資料)

2020年J C ライフ 配布先一覧(参考資料)

J C ライフお見積り(参考資料)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

1面 事業報告及び告知（対外・例会中心）

記事候補

- ・理事長所信・初詣（1月）
- ・シニアクラブ会長・理事長年頭挨拶（1月）
- ・定時総会（2・8月）
- ・例会（報告）
- ・対外事業（告知・報告）

2面 事業報告及び告知（対内中心）

記事候補

- ・新年宴会
- ・京都会議
- ・仮入会研修
- ・家族会
- ・夏期講習
- ・各委員会事業報告
- ・しまなみ3JC 報告
- ・ブロック・地区・日本JC 事業

3面 会員についての記事中心（対内中心）

記事候補（例）

- ・卒業例会
- ・卒業生スピーチ（9月～11月）
- ・新入会員紹介
- ・慶事
- ・部活動・同好会
- ・その他（出向者報告など）

4面 その他

記事候補（例）

- ・委員長・副実行委員長・事務局長挨拶（1月）
- ・副理事長・実行委員長・専務理事挨拶（2月）
- ・副委員長挨拶（3月）
- ・監事挨拶（4月）
- ・委員会だより（4月～）
- ・拡大情報・編集後記

折込ページ（A4）9月号～11月号

- ・卒業生スピーチを優先して掲載するため、他の内容を本ページへ掲載

JCライフ 紙面構成【1月号】

1面

タイトル



理事長所信

初詣

4面

2020年度委員長あいさつ

| | |
|--|--|
|  委員長挨拶 真のしあわせを |  委員長挨拶 豊かな人材育成 |
|  委員長挨拶 社会開発 |  委員長挨拶 会員拡大 |
|  委員長挨拶 夢・希望・憧れ |  委員長挨拶 総務広報 |

 委員長挨拶
事務局長

編集後記

3面

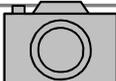


卒業例会

2面



**安保シニアクラブ会長年
頭挨拶**



加度理事長新年のご挨拶

JCライフ 紙面構成【2月号】

1面

| |
|---|
| タイトル |
|  1月例会 |
|  新年宴会 テーマ～ |

4面

| | |
|---|---|
| 新入会員紹介 | |
|  1 |  2 |
|  3 |  4 |
| 編集後記 | |

3面

| |
|---|
|  副理事長、専務挨拶 |
|---|

2面

| | |
|---|--|
| 京都会議  | |
|  豆まき |  成人式茶 |
| ブロック新春会議  | |

JCライフ 紙面構成【3月号】

1面

| | |
|---|-------------|
| タイトル | |
|  | 2月例会 |
|  | 定時総会 |

4面

| | |
|---|---|
| 新入会員紹介 | |
|  5 |  6 |
|  7 |  8 |
| 編集後記 | |

3面

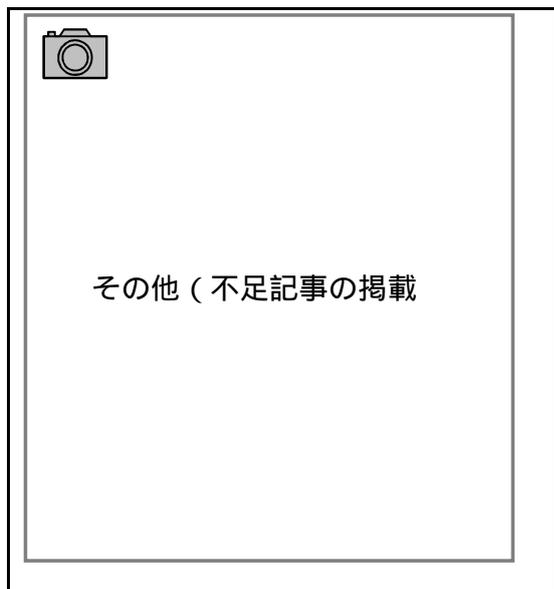
| |
|--|
|  委員会紹介 |
|  委員会紹介 |
|  委員会紹介 |

2面

| |
|--|
|  委員会紹介 |
|  委員会紹介 |
|  委員会紹介 |

JCライフ 紙面構成【PDF版 5面】

5面



2020年度JCライフ配布先一覧(案)

| (行政関係) | 部数 | (報道機関) | 部数 | (その他) | 部数 |
|---------|----|-----------|----|-------|----|
| 尾道市役所 | 2 | びんご経済レポート | 1 | | |
| 尾道商工会議所 | 1 | 尾道エフエム放送 | 1 | | |
| | | 尾道ケーブルテレビ | 1 | | |
| | | ビジネス情報 | 1 | | |
| | | 経済レポート | 1 | | |
| | | せとうちタイムズ | 1 | | |
| | | 広島エフエム放送 | 1 | | |
| | | 読売新聞 | 1 | | |
| | | 朝日新聞 | 1 | | |
| | | 毎日新聞 | 1 | | |
| | | 中国新聞 | 1 | | |
| | | 産経新聞 | 1 | | |
| | | 日本経済新聞 | 1 | | |
| | | 尾道新聞 | 1 | | |
| | | NHK広島 | 1 | | |
| | | 中国放送(RCC) | 1 | | |
| | | 広島テレビ | 1 | | |
| | | テレビ新広島 | 1 | | |
| | | 広島ホームテレビ | 1 | | |
| 合計 | 3 | 合計 | 19 | 合計 | |

総配布数

22

配布したい団体等が出てきた場合はその都度対応する

御見積書

2019年10月3日

一般社団法人 尾道青年会議所 様



紙誠株式会社



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-3
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

総合計 466,290

| | |
|------|---------|
| 納入場所 | お客様指定場所 |
| 納入期日 | ご相談 |
| 支払条件 | |
| 見積有効 | 御見積後3ヵ月 |

| 承認 | 査閲 | 担当 |
|----|----|----|
| | | |

担当： 山北

| No | 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|---------------------------|----|--------|---------|
| 1 | 2020年度 JCライフ 400部 | 12 | 33,000 | 396,000 |
| 2 | 【印刷仕様詳細】 | | | |
| 3 | サイズ : A3サイズ | | | |
| 4 | 用紙 : マットコート紙 70k | | | |
| 5 | 印刷 : 両面フルカラー印刷 | | | |
| 6 | 加工 : DM折り加工 | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | 2020年度 JCライフ (限定増刷分) 400部 | 3 | 9,300 | 27,900 |
| 9 | 【印刷仕様詳細】 | | | |
| 10 | サイズ : A4サイズ | | | |
| 11 | 用紙 : マットコート紙 70k | | | |
| 12 | 印刷 : 両面フルカラー印刷 | | | |
| 13 | 加工 : 巻三つ折り加工 | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| | | | 小計 | 423,900 |
| | | | 消費税 | 42,390 |
| | | | 合計 | 466,290 |

備考

| |
|--|
| |
|--|

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

協議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 山本 圭介

(1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）について

(2) 事業名

会員手帳の作成

(3) 事業実施に至る背景

尾道青年会議所を円滑に運営していく上で、会員および諸先輩方との情報共有は必要不可欠である。様々な連絡調整を円滑に行っていくため、手帳は重要なツールと考えられる。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）今年度の尾道青年会議所の活動指針を広く認知し情報を共有し、青年会議所活動に対する認知を高めることを目的とする。

b.（対内）尾道青年会議所の活動指針・定款・規定等を会員全員が認知共有し、意識を高めることで各事業の遂行に貢献することを目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年1月1日（水）～12月31日（木）

b. 場 所

c. 予算総額 （¥284,350 管理費にて計上）

d. 参加人員 内部73名 外部343名 外部団体21箇所 計416名+21箇所
（外部内訳：OB会員315名 特別会員28名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介

委員 横山 大二郎

h. 実施手順・プログラム

2019年11月 8日（金） 第4回正副理事長予定者会議 協議

2019年11月15日（金） 第4回理事予定者会議 協議

2019年12月 9日（月） 第5回正副理事長予定者会議 審議

2019年12月12日（木） 第5回理事予定者会議 審議

2020年 1月16日（木） 1月例会 配布

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

情報の確認、更新を綿密に間違えのないよう行い、手帳を作成する。OB・特別会員の皆様にはメールおよびFAXを活用し変更点の有無を確認していく。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

前年度からの引継をもとに、情報更新の精査を行う。記載誤りの無いよう、現役会員には一人ひ

とり記載内容を確認の上、委員会内で2重チェックをおこなう。手帳作成後、万が一記載誤りがあった場合は正誤表並びに修正シールの作成・配布を検討する。

当該手帳の電子化およびデータ配信については、個人情報漏洩リスクの関係上、導入を本年度も見送る。

(8) 協議のポイント
内容について

(9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

手帳に記載する内容等について確認の依頼をさせていただきますので、ご協力をお願い致します。

また個人情報等プライバシーに関わる事項もございますので取り扱いには配慮を頂きますよう重ねてご協力をお願い致します。

(11) 添付資料

会員手帳目次(案)

会員手帳配布先一覧(案)

お見積り(参考資料)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

一般社団法人尾道青年会議所会員手帳 目次（案）

- 1 . 理事長テーマ
- 2 . 理事長所信
- 3 . 副理事長所信
- 4 . J C 宣言・綱領 J C I クリード J C I ミッション J C I ビジョン
- 5 . J C ソング 若い我等 明日のために
- 6 . 歴代理事長一覧
- 7 . 尾道青年会議所理事会構成図
- 8 . 広島ブロック協議会組織図
- 9 . 中国地区協議会組織図
- 10 . 公益社団法人日本青年会議所組織図
- 11 . 尾道青年会議所出向者一覧
- 12 . びんご連邦会議組織図・しまなみ3 J C 組織図
- 13 . 尾道青年会議所活動指針
- 14 . 2010年代活動指針
- 15 . 委員会指針
- 16 . 一般社団法人尾道青年会議所 履歴
- 17 . 一般社団法人尾道青年会議所 委員会構成図
- 18 . 公益社団法人日本青年会議所中国地区広島ブロック協議会公式スケジュール
- 19 . 一般社団法人尾道青年会議所 年間スケジュール
- 20 . 正会員名簿
- 21 . 特別会員名簿
- 22 . O B 会員名簿
- 23 . 物故者一覧
- 24 . O B 会員・特別会員出生年別名簿
- 25 . 正会員出生年別名簿
- 26 . 正会員入会年別名簿
- 27 . 一般社団法人尾道青年会議所委員会テーマ及び事業計画
- 28 . 定款・運営規程・庶務規則・経理規則・各種様式
- 29 . 災害時における相互支援運営規程
- 30 . 同好会一覧
- 31 . 広島ブロック協議会・びんご連邦会議例会日事務局一覧表
- 32 . メモ

会員手帳配布先一覧（案）

| | |
|-------|------|
| 正会員 | 73部 |
| 特別会員 | 28部 |
| OB会員 | 315部 |
| <hr/> | |
| 計 | 416部 |

[その他]

| | |
|--------------------|-----|
| 日本青年会議所 | 1部 |
| 中国地区協議会 | 1部 |
| 広島ブロック協議会事務局 | 1部 |
| 広島ブロック内青年会議所 | 11部 |
| びんご連邦会議（井原JC 笠岡JC） | 2部 |
| 今治青年会議所 | 1部 |
| 松江青年会議所 | 1部 |
| 尾道市役所 | 1部 |
| 尾道商工会議所 | 1部 |
| 尾道青年会議所 事務局 | 1部 |
| 予備（新入会員配布分含む） | 33部 |
| <hr/> | |
| 計 | 54部 |

作成数：470部

御見積書

2019年10月3日

一般社団法人 尾道青年会議所 様



紙誠林工業株式会社



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-3
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

総合計 284,350

| | |
|------|---------|
| 納入場所 | お客様指定場所 |
| 納入期日 | ご相談 |
| 支払条件 | |
| 見積有効 | 御見積後3ヵ月 |

| | | |
|----|----|----|
| 承認 | 査閲 | 担当 |
| | | |

担当： 山北

| No | 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|----------------------|-----|-----|---------|
| 1 | 2019年度 尾道青年会議所 手帳 | 470 | 550 | 258,500 |
| 2 | 【印刷仕様詳細】 | | | |
| 3 | サイズ : 95×165mm | | | |
| 4 | 用紙(表紙) : アートポスト 220k | | | |
| 5 | (本文) : コート紙 68k | | | |
| 6 | 印刷(表紙) : 4×1 | | | |
| 7 | (本文) : 1×1 | | | |
| 8 | ページ数 : 140ページ | | | |
| 9 | 製本 : 無線綴じ製本 | | | |
| 10 | 加工 : 角丸・6穴加工 | | | |
| 11 | : 可変データ印刷 | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| | | | 小計 | 258,500 |
| | | | 消費税 | 25,850 |
| | | | 合計 | 284,350 |

備考

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

協議 事項

委員会名：会員拡大委員会

委員長名：高橋 洋樹

（１）議案名

会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）について

（２）事業名

拡大パンフレット作成

（３）事業実施に至る背景

メンバーが口頭での説明をした際、十分に尾道青年会議所の活動や魅力を伝えきれない場合があります。

拡大候補生との面談において、仕事の合間に時間を要していただく場合がありますので、少ない時間でより青年会議所の魅力を伝えやすくする必要があります。

（４）事業目的（趣旨）

a．（対外）拡大候補生が尾道青年会議所の活動をイメージしやすく、かつ魅力を分かりやすく伝えることを目的とします。

b．（対内）会員全員が尾道青年会議所活動や魅力を効率よく説明できるようにする事を目的とします。

（５）事業概要

a．実施日時 2020年 1月 1日（水）～

b．場 所

c．予算総額 ￥25,520（管理費にて計上）

d．参加人員 内部 73名 外部 名 計 名

e．動員計画

f．外部協力者

g．実施組織・推進リーダー 会員拡大委員会 委員 川口 晴康

h．実施手順・プログラム

2019年 11月 8日（金） 第4回正副理事長予定者会議 協議

2019年 11月15日（金） 第4回理事予定者会議 協議

2019年 12月 9日（月） 第5回正副理事長予定者会議 審議

2019年 12月12日（木） 第5回理事予定者会議 審議

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

前年度、小林委員長が作成したパンフレットを基本とし、文字数など簡素化し、通年使用できるパンフレットを作成します。

パンフレットは尾道青年会議所の基本情報や活動を掲載します。候補者が目を引きやすい内容を中心に掲載し、活動をイメージしやすく入会に意識が向きやすい内容とします。

尾道青年会議所HPへのQRコードを添付し、通年度仕様による削除項目を補います。

年度を記載しませんので、残部に関しても次年度以降も使用可能となります。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

前年度のパンフレットは内容が豊富で、活動内容も充実しておりましたが、文字が小さく見えにくいとの意見もありました。また、単年度仕様ですので、残部の処理や変更の必要がありました。

訪問の際は、拡大候補生に仕事の合間を使っていただく場合がありますので、Q & Aなど文字数を削減し文字を大きく読みやすくすることにより、拡大候補生への説明を簡素化し効率化する事により青年会議所の魅力を伝えることが出来、入会率向上への期待が高まると考えます。

(8) 協議のポイント

内容について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

拡大候補生に初回訪問の際は、必ずパンフレットを持参して頂き、拡大活動を行って頂きますようお願い致します。

(11) 添付資料

会員拡大パンフレット見積(案)

会員拡大パンフレット配布先一覧(案)

会員拡大パンフレット(回覧資料)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

御見積書

2019年10月24日

一般社団法人 尾道青年会議所 様



紙誠株式会社



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-3
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

総合計 25,520

| | |
|------|---------|
| 納入場所 | お客様指定場所 |
| 納入期日 | ご相談 |
| 支払条件 | |
| 見積有効 | 御見積後3ヵ月 |

| | | |
|----|----|----|
| 承認 | 査閲 | 担当 |
| | | |

担当： 山北

| No | 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|------------------|-----|-------|--------|
| 1 | 拡大パンフレット (全8ページ) | 400 | 58.00 | 23,200 |
| 2 | 【印刷仕様詳細】 | | | |
| 3 | サイズ : A5サイズ | | | |
| 4 | 用紙 : コート紙 110k | | | |
| 5 | 印刷 : 4×4 | | | |
| 6 | 製本 : 中綴じホッチキス留め | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| | | | 小計 | 23,200 |
| | | | 消費税 | 2,320 |
| | | | 合計 | 25,520 |

備考

会員拡大パンフレット 配布先一覧

| | 2020年度 | 2019年度 | 2018年度 | 2017年度 | 2016年度 |
|-----------|---------------------------|---------------------------|--------|----------------|----------------|
| 事務局 | 70部 | — | — | 100部 | 259部 |
| 正会員 | 129部 1委員会8部 正会員1名1部 | 129部 1委員会7部 正会員1名一部 | — | 267部 1名3部配布 | 425部 1名2部配布 |
| 特別会員・OB会員 | — | — | — | 328部 | 316部 |
| 諸事業での配布 | 180部 | 270部 | — | 220部 | — |
| 予備 | 21部 | 71部 | — | | |
| 合計 | 400部 | 470部 | — | 915部 | 1000部 |

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 山本 圭介

(1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）予算（案）について

(2) 事業名

各種表彰

(3) 事業実施に至る背景

理事長、監事、例会皆出席者並びに出向者、また満期退会者に対して、功績を称えるため、各種表彰を行います。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）運営規定、庶務規則第1条、第2項及び第3項に基づき、各対象者に対して功績を称え表彰することで、現役会員は尾道青年記会議所の活動に対する意識の向上、満期退会者は長年の功績を称える事を目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年1月16日（木）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥70,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部73名 外部7名 計80名
（外部内訳：2019年度満期退会者 7名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介

h. 実施手順・プログラム

| | | |
|----------------|---------------|----|
| 2019年11月 8日（金） | 第4回正副理事長予定者会議 | 協議 |
| 2019年11月15日（金） | 第4回理事予定者会議 | 協議 |
| 2019年12月 9日（月） | 第5回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月12日（木） | 第5回理事予定者会議 | 審議 |
| 2020年 1月16日（木） | 1月例会 | 実施 |

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

運営規定に基づき満期退会者に記念品及び表彰状を、例会皆出席者に記念品を贈呈する。また、理事長任期満了者・監事任期満了者及び出向者に対し感謝状を贈呈する。

満期退会者への記念品は、モバイルバッテリーとする。

例会皆出席者への記念品は、図書カードとする。

出向者表彰は、次第の添付資料に記載の上、代表者への感謝状贈呈をもって代える。

また、賞状保管用に賞状筒を用意する。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

記念品の検討については日常的に使用して現役時代を思い起こして頂きたいという思いから、まず始めに各卒業予定者へ意向の確認を行った。その後意見をすり合わせると、スマートフォン等のデジタル機器はよく使用するという意見が多数あった。それらをふまえて検討した結果、日常的、また手軽にデジタル機器に使用できるものとしてモバイルバッテリーを選定しました。

今回採用を予定しているモバイルバッテリーについて、多種多様な機器に使用可能、日常だけでなく非常時にもあれば便利に使用することができる。また、個人差に影響なく、一律で使用価値を共有できる。

モバイルバッテリーには、「尾道」C卒業記念」などの文字を入れることで、現役時代を思い起こすきっかけ、また思い入れがでるなど特別な記念品であると感じていただけるものとする。

例会皆出席者の記念品は例年図書カードを採用している。少ない金額でも自分の希望する図書の原資の一部にできるという自由度が確保できることから、本年も図書カードを採用する。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会皆出席者の記念品は委員会単位で委員長または幹事へお渡しします。例会終了後に対象者への手渡しをお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

2019年度各種表彰対象者一覧(参考資料)

2019年度例会皆出席者一覧(参考資料) 10月末現在

見積書(賞状筒)(参考資料)

記念品写真イメージ(参考資料)

感謝状 理事長(参考資料)

感謝状 監事(参考資料)

感謝状 出向者(参考資料)

表彰状 満期退会者(参考資料)

第4回理事予定者会議 2019年11月15日

事業収支予算書(案)

事業名 各種表彰

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
|--------|-------------|-----------|----|--------|--------|--------|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 92,000 | 70,000 | 22,000 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | | | 0 | |
| | 登録料収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| 収入合計 | | | | 92,000 | 70,000 | 22,000 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | | |
|------------|----------|---------|---------|--------|--------|--------|--|---|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | | 0 | |
| | | | 企画費支出 | 64,746 | 44,360 | 20,386 | 現状(株)紙類、図書カード(課文社)、賞状(事務用)、記念品(ギフトモール) | | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | | | 64,746 | 44,360 | 20,386 | | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 通信費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 運送費支出 | | | | | 0 | |
| | | | 消耗品費支出 | | | | | 0 | |
| | | | レンタル料支出 | | | | | 0 | |
| | | | 保険料支出 | | | | | 0 | |
| | | 渉外費支出 | | | | | 0 | | |
| | | 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | | 0 | |
| 宿泊費支出 | | | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | | | 0 | | | |
| 謝金支出 | | | | | | 0 | | | |
| 会合費支出 | | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 広報費支出 | 運営費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | | | 0 | | | |
| | 作成費支出 | | | | | 0 | | | |
| | PR費支出 | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 運送費支出 | | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | | | 0 | | | |
| | 保険料支出 | | | | | 0 | | | |
| | 飲食費支出 | | | | | 0 | | | |
| アトラクション費支出 | | | | | 0 | | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 記念品代支出 | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | | | 0 | | | |
| 小計 | | | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | | | | | 0 | | | |
| | 保険料支出 | | | | | 0 | | | |
| | 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 販売物品仕入支出 | | | | | 0 | | | |
| | 雑費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 事業予備費支出 | | | | 27,254 | 25,640 | 1,614 | | |
| 支出合計 | | | | 92,000 | 70,000 | 22,000 | | | |

収支予算明細書(案)

事業名 _____ 各種表彰 _____

<収入明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 |
|--------|--------|----|----|--------|----|
| 事業繰入収入 | 事業繰入収入 | | | 70,000 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 合計 | | 70,000 | |

<支出明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 | |
|----------|---------|-------|--------------------|----------|-----------|--|
| 事業費支出 | 企画演出費支出 | 企画費支出 | 賞状筒@160×10本+消費税10% | 1,760 | 紙誠(株) | |
| | | | 満期退会者7名×@3800 | 26,600 | (株)ギフトモール | |
| | | | 例会皆出席30名×@500 | 15,000 | (株)啓文社 | |
| | | | 賞状 B4 10名×@100 | 1,000 | 事務局 | |
| | | | 小計 | 44,360 | | |
| | 事業費支出 | | | 小計 | 0 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 小計 | 0 | |
| | 事業費支出 | | | 小計 | 0 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 小計 | 0 | |
| | 事業費支出 | | | 参加記念品代支出 | | |
| | | | | 保険料支出 | | |
| 通信費支出 | | | | | | |
| 販売物品仕入支出 | | | | | | |
| 雑費支出 | | | | | | |
| 事業予備費支出 | | | | 25,640 | | |
| | | 合計 | | 70,000 | | |

2019年度 各種表彰対象者一覧(案)

(順不動、敬称略)

<2019年度 理事長>

山北 真也

<2019年度 監事>

池田 憲泰

<2019年度 満期退会者>(7名)

池田 憲泰 太田 雄介 勝島 達 新宅 正章

徳永 剛志 山本 篤司 宮地 晃二郎

<2019年度 出向者任満了者>(22名)

(公社)日本青年会議所 中国地区 広島ブロック協議会

SDGs推進委員会

委員長 高山 敦好
幹事 三谷 彰紀
委員 内海 洋平
委員 島田 元太
委員 岩井 達也
委員 森川 陵

社会保障委員会

委員 池田 憲泰
委員 大本 誠
委員 高橋 洋樹
委員 加藤 雄大
委員 島田 昌弘

会員拡大戦略委員会

委員 小林 暢玄
委員 山本 恭平
委員 吉原 敏兼

会員・地域開発委員会

委員 原田 知晴
委員 山本 圭介
委員 大前 慶倫
委員 藤田 祐輔

総務広報委員会

委員 池田 知和
委員 平岡 良之
委員 岡田 貴臣
委員 吉田 嵩正

例会皆出席者一覧(参考資料)

| | 1月~7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
|----------|-------|----|----|-----|-----|
| 1 山北真也 | | | | | |
| 2 安楽城大作 | | | | | |
| 3 中谷純也 | | | | | |
| 4 川崎耕平 | | | | | |
| 5 今岡正英 | | | | | |
| 6 大西貴明 | | | | | |
| 7 小川直紀 | | | | | |
| 8 岡本大輔 | | | | | |
| 9 三浦雄輔 | | | | | |
| 10 池田知和 | | | | | |
| 11 石森良 | | | | | |
| 12 太田雄介 | | | | | |
| 13 岡田健吾 | | | | | |
| 14 大本誠 | | | | | |
| 15 高橋建太 | | | | | |
| 16 加度亮平 | | | | | |
| 17 小西琢真 | | | | | |
| 18 加藤雄大 | | | | | |
| 19 原田知晴 | | | | | |
| 20 鍋島巧 | | | | | |
| 21 村上直弘 | | | | | |
| 22 池田憲泰 | | | | | |
| 23 政成啓行 | | | | | |
| 24 大前慶倫 | | | | | |
| 25 大池慎三 | | | | | |
| 26 小林暢玄 | | | | | |
| 27 中島裕一朗 | | | | | |
| 28 高山敦好 | | | | | |
| 29 徳永剛志 | | | | | |
| 30 長坂侑 | | | | | |

メーカーキャブ 0 / 30現在 30名

御見積書

2019年10月4日

一般社団法人 尾道青年会議所 様



紙誠林業株式会社



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-3
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

総合計 1,936

| | |
|------|---------|
| 納入場所 | お客様指定場所 |
| 納入期日 | ご相談 |
| 支払条件 | |
| 見積有効 | 御見積後3ヵ月 |

| | | |
|----|----|----|
| 承認 | 査閲 | 担当 |
| | | |

担当： 山北

| No | 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|-------------------|----|-----|-------|
| 1 | 賞状用 丸筒 ワ二模様 B4サイズ | 11 | 160 | 1,760 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| | | | 小計 | 1,760 |
| | | | 消費税 | 176 |
| | | | 合計 | 1,936 |

備考

名入れ製品 カテゴリ

- ペットグッズ ▶
- 銅製マグカップ ▶
- グラス ▶
- マグカップ ▶
- ステンレス製品 ▶
- ガラス製品 ▶
- インテリアグッズ ▶
- 表札・看板 ▶
- 名入れ小物 ▶
- 花瓶 ▶
- 記念品 ▶
- アクセサリ ▶

名入れ製品の注意点

アトリエ・ヌーの商品はすべて受注生産です

お届けまでにお時間を頂いております。ご了承ください。

納品商品ページに記載します。

🗨️ ショップへ相談

シーン別 カテゴリ

woody モバイルバッテリー

woody Mobile Battery

美しい木目と薄さ以上の大容量バッテリー



Dark wood Redwood Light wood



モバイルバッテリー 名入れ バッテリー 充電器 送料無料 名入れ無料 woody 名前入り携帯充電器 【モバイルバッテリー woody_Dark】 【o0001】 モバイルバッテリー 名入れ バッテリー 充電器 送料無料 名入れ無料 woody 名前入り携帯充電器 誕生日 プレゼント記念品 還暦祝 結婚祝 【楽ギフト_包装】 【楽ギフト_名入れ】 【モバイルバッテリーwoody_Dark】 【o0001】

商品番号 o0001

価格3,800円 (税込)

📍 38ポイント(1倍) 内訳を見る

送料無料

東京都への最安送料

宅配便

すべての配送方法と送料を見る

※ログインすると、登録した都道府県の最安送料が表示されます。

※最安送料での配送をご希望の場合、注文確認画面にて配送方法を選択してください。

※離島・一部地域は追加送料がかかる場合があります。

📇 楽天カード新規入会&利用で5,000ポイント付与

fontをお選び下さい

名入れなし

イラスト (ご希望のイラスト番号は、ご注文時にお知らせください)

イラストなし

配送方法をお選び下さい

ポスト投函送料

ラッピングサービス (無料)

ラッピングなし

2~4営業日以内に発送予定

残りあと20個です

個数 1

モバイルバッテリー 名入れ バッテリー...

★★★★★ (1件)

3,800円

(税込)

送料無料

商品をかごに追加

ご購入手続きへ

お気に入りに追加

感謝状

山北 真也殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所理事
会長として 活動の先頭に
立ち我々が住む地域とこの
組織に余人を持って代え難い
貢献をされました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



感謝状

池田 憲泰 殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所監事として社会規範と深い見識を持って諸活動の遂行に寄与されその功績は会員の模範となりました
よってここに深く感謝の意を表します

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



感謝状

高山 敦好 殿

貴殿は公益社団法人日本青年会議所中国地区広島ブロック協議会SDGS推進委員会委員長として 社会規範と深い見識を持って諸活動の遂行に寄与されその功績は会員の模範になりました
よってここに深く感謝の意を表します

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

池田 憲泰殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

太田 雄介殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

勝島 達 殿

貴殿は入会以来明るい豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

新宅 正章殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

徳永 剛志殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。
二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

山本 篤司殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



表彰状

宮地 晃二郎殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され、地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました。

二〇一九年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します。

二〇二十年一月十六日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

加度 亮平



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名：社会開発委員会

委員長名：小川 直紀

（１）議案名

新年宴会 事業計画（案）予算（案）について

（２）事業名

新年宴会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」

（３）事業実施に至る背景

2020年度加度理事長をはじめとする新体制を、OB会員・特別会員の皆様に披露するとともに、懇親を深め、節目となる一年の始まりを盛大に祝う場が必要であると考えます。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）2020年代最初の事業となる新年宴会は、OB会員・特別会員の皆様に加度理事長をはじめとする新体制を披露するとともに、伝統を引き継ぎさらなる発展を目指し、より強い繋がりを築くことを目的といたします。

（５）事業概要

a.実施日時 2020年 1月16日（木）

b.場 所 尾道国際ホテル

c.予算総額 ￥1,408,000 -（詳細は別紙予算書）

d.参加人員 内部 73名 外部 78名 計 151名
（内部内訳：特別会員28名・OB会員50名）

e.動員計画

f.外部協力者

g.実施組織・推進リーダー 社会開発委員会 委員 内海 洋平

h.実施手順・プログラム

| | | |
|----------------|---------------|----|
| 2019年11月 8日（金） | 第4回正副理事長予定者会議 | 協議 |
| 2019年11月15日（金） | 第4回理事予定者会議 | 協議 |
| 2019年12月 9日（月） | 第5回正副理事長予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月12日（木） | 第5回理事予定者会議 | 審議 |
| 2019年12月13日（金） | 案内文書送付 | |
| 2019年 1月16日（木） | 実施 | |

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

本年度のオープニングでは、加度理事長挨拶がより威厳ある挨拶になる様、映像に加え尾道の伝統であるベッチャー太鼓の皆様にご出演いただき厳粛な雰囲気を出したいと考えます。OB紹介時は大きな声で元気よく挨拶し、ご出席いただいた先輩方に敬意を表します。歓談中は委員会メンバー全員で先輩方と交流していただき、強い繋がりをつくる一助といたします。また、日頃よりご

支援いただいている先輩方に感謝の気持ちを伝えたく、委員会メンバーにてプレミアム日本酒・焼酎バーを設えおもてなしいたします。終演前には再度ベッチャー太鼓の皆様にご出演いただき2020年度加度理事長率いる尾道青年会議所の飛躍と、尾道青年会議所に関わる全ての方が健康で幸せな1年が過ごせるよう祈願の意味も含め演奏していただきます。上記のような設えを行うことにより、「素にして上質」な人、団体へと飛躍の年となるよう、OB会員・特別会員、現役会員で盛大に開催したいと考えます。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

過去の引継ぎ事項では、役員及び委員会紹介において注目を集めることに苦戦されたことが報告されております。誰がどこの委員会で活動していくのかということをおOB・特別会員の皆様に知っていただくことも、懇親を深めていくうえで重要な事だと考えます。本年度はオープニング映像に役員及び委員会紹介スライドを入れ、注目の集まっている時間帯で披露したいと考えます。また、歓談中に長期在籍者、委員長、副委員長を中心に委員会メンバー全員でおOB・特別会員の席を回り、委員会紹介を行っていただきます。その際は委員会名、委員会メンバー氏名が入ったのぼりを持っていただき、委員会構成が分かりやすい様設えます。また、同じ事業を経験された先輩方からアドバイスや経験談をお聞かせいただけることも期待できると考えます。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

2020年度の門出となる新年宴会になりますので、委員長、副委員長の皆様には委員会メンバーが積極的に出席していただけます様、ご協力をお願いいたします。また、当たり前のことではございますが、服装や先輩方への挨拶、礼儀にも終始気を配っていただき「素にして上質」な設えにご協力いただきます様お願い申し上げます。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

新年宴会次第(案)

新年宴会概要(案)

新入会員紹介立ち位置(参考資料)

委員会のぼり(案)

会場レイアウト図(案)

看板レイアウト(案)

看板見積書(案)

尾道国際ホテル見積書(案)

のぼり見積書(案)

お酒見積書(案)

新年宴会案内文(案)

事業収支予算書(案)

事業名 新年宴会 テーマ「飛躍-古くして、新しきもの-」

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
|--------|---------|-------------|----|-----------|-----------|--------|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 200,000 | 200,000 | 0 | |
| | | 事業費繰入収入 | | 218,074 | 214,994 | 3,080 | |
| | | 登録料収入 | | 1,013,926 | 993,006 | 20,920 | |
| | | 販売収入 | | | | 0 | |
| | | 広告料収入 | | | | 0 | |
| | | 負担金収入 | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 国庫補助金収入 | 国庫補助金収入 | | | | 0 | |
| | | 地方公共団体補助金収入 | | | 0 | | |
| | | 民間補助金収入 | | | 0 | | |
| | | 国庫助成金収入 | | | 0 | | |
| | | 地方公共団体助成金収入 | | | 0 | | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | 民間助成金収入 | | | 0 | | |
| | | 寄付金収入 | | | 0 | | |
| | | 募金収入 | | | 0 | | |
| 収入合計 | | | | 1,432,000 | 1,408,000 | 24,000 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | 53,265 | 41,013 | 12,252 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 53,265 | 41,013 | 12,252 | |
| | | 企画演出費支出 | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 企画費支出 | | | 0 | |
| | | | | 演出費支出 | 137,364 | 155,716 | -18,352 | |
| | | | 小計 | | 137,364 | 155,716 | -18,352 | |
| | | 本部関係費支出 | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 会場費支出 | | | 0 | |
| | | | | 設営費支出 | | | 0 | |
| | | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | | 通信費支出 | | | 0 | |
| | | | | 運送費支出 | | | 0 | |
| | | | | 消耗品費支出 | | | 0 | |
| | | | | レンタル料支出 | | | 0 | |
| | | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | | 宿泊費支出 | | | 0 | |
| | | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| | | | | 謝金支出 | | | 0 | |
| | | | | 記念品代支出 | | | 0 | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 広報費支出 | 広報費支出 | 運営費支出 | | | 0 | |
| | | | | 会場費支出 | | | 0 | |
| 設営費支出 | | | | | 0 | | | |
| 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| 消耗品費支出 | | | | | 0 | | | |
| レンタル料支出 | | | | | 0 | | | |
| 作成費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 資料作成費支出 | 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 報告書作成費支出 | 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 飲食費支出 | 1,232,000 | 1,208,000 | 24,000 | | | |
| | 小計 | | 1,232,000 | 1,208,000 | 24,000 | | | |
| 渉外費支出 | 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | 0 | | | |
| | | 記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | 0 | | | |
| | | 交通費支出 | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | 販売物品仕入支出 | | | 0 | | | |
| | | 雑費支出 | | | 0 | | | |
| | 事業予備費支出 | | 9,371 | 3,271 | 6,100 | | | |
| 支出合計 | | | | 1,432,000 | 1,408,000 | 24,000 | | |

収支予算明細書(案)

事業名 新年宴会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」

<収入明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 |
|---------|-----------|----|-----------------|-----------|----|
| 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 200,000 | |
| | 事業予備費繰入収入 | | | | |
| | | | 正会員 2,178円×73名 | 158,994 | |
| | | | 特別会員 2,000円×28名 | 56,000 | |
| 登録料収入 | | | 正会員 5,822円×73名 | 425,006 | |
| | | | 特別会員 6,000円×28名 | 168,000 | |
| | | | OB会員 8,000円×50名 | 400,000 | |
| 合 計 | | | | 1,408,000 | |

<支出明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 | |
|---------|---------|----------|---------------|-----------|---------|--|
| 事業費支出 | 会場設営費支出 | 設営費 | 看板代 | 15,278 | 水ノ上災害防具 | |
| | | | 持込料(日本酒・焼酎8本) | 8,800 | 尾道国際ホテル | |
| | | | スクリーン | 16,500 | 尾道国際ホテル | |
| | | | 席次表 3円×145人 | 435 | 事務局 | |
| | 小 計 | | | 41,013 | | |
| | 企画演出費支出 | 演出費 | ベッチャー太鼓 | 100,000 | ベッチャー太鼓 | |
| | | | 控室使用料 | 12,100 | 尾道国際ホテル | |
| | | | 新入会員タスキ | 880 | ダイソー | |
| | | | 委員会紹介のぼり | 11,550 | 紙誠株式会社 | |
| | | | 酒代 | 31,186 | おだ酒店 | |
| | 小 計 | | | 155,716 | | |
| | 懇親会費支出 | 飲食費 | 8,000円×151名 | 1,208,000 | | |
| | 小 計 | | | 1,208,000 | | |
| | 小 計 | | | 0 | | |
| | 小 計 | | | 0 | | |
| | | 参加記念品代支出 | | | | |
| | | 保険料支出 | | | | |
| | | 通信費支出 | | | | |
| | | 販売物品仕入支出 | | | | |
| | | 雑費支出 | | | | |
| 事業予備費支出 | | | | 3,271 | | |
| 合 計 | | | | 1,408,000 | | |

2020年度 新年宴会 次第(案)

| | | |
|-------|------------|-----|
| 18:30 | 受付開始 | |
| 18:45 | 会場 | |
| 19:00 | 開会・オープニング | 5分 |
| 19:05 | 理事長挨拶 | 10分 |
| 19:15 | 委員長趣旨説明 | 1分 |
| 19:16 | OBご紹介 | 10分 |
| 19:26 | シニアクラブ会長挨拶 | 5分 |
| 19:31 | 乾杯 | 3分 |
| 19:34 | ご歓談 | 10分 |
| 19:44 | 新入会員紹介 | 10分 |
| 19:55 | ご歓談 | 48分 |
| 20:43 | ベッチャー太鼓 | 8分 |
| 20:51 | 副理事長謝辞 | 2分 |
| 20:53 | 若い我等斉唱 | 5分 |
| 20:58 | 締めのご挨拶 | 2分 |
| 21:00 | 閉会 | |

2020年度 新年宴会 概要(案)

1. 開場(席次とお出迎え)

手順

1月例会終了後、現役会員の皆様は例会会場からパーテーションを通過して(ロビーにOBの方がいるため)宴会会場に移動します。

会場に移動後、会場入口両サイドに列に並びOB会員・特別会員のお出迎えをお願いいたします。お出迎えの際は拍手と大きな声で挨拶をしていただき、委員長、副委員長の皆様は委員会メンバーに促してください。

開式3分前に司会よりアナウンスいたしますので、現役会員の皆様は各テーブルに着席してください。

席次は、現役とOBが分かれて座ります。正副監事の皆様には、OB・特別会員の席に座っていただきます。席次表は出席者全員に受付時配布いたします。現役は1月例会時に配布いたします。

例会終了後、即座に会場へ移動しお出迎えするため、喫煙は歓談時間までご遠慮いただきますようお願いいたします。

2. オープニング・理事長挨拶 15分

オープニング 5分

本年度のオープニングは役員及び委員会紹介のスライドを盛り込みOB会員・特別会員の皆様に披露いたします。また、大切な伝統を守るために、繰り返し基本練習に励み、新しい音を創造するために挑戦し続けているベッチャー太鼓の皆様は、まさに「素にして上質」な姿ではないかと感銘を受けました。ご出演いただくことでより厳粛な雰囲気 연출し、威厳ある理事長挨拶に繋がれることと考えます。

理事長挨拶 10分

ベッチャー太鼓の演奏が終了間近にステージ後方の屏風の間から、プレジデンシャルリースを着用し登場していただきます。演奏終了後スポットライトをベッチャー太鼓から理事長にあて注目を集めます。挨拶終了後プレジデンシャルリースは回収し、歓談中に箱に入れた状態で舞台下に展示いたします。

3. OB紹介 10分

OB紹介はOBの方より「こんばんは」「おめでとうございます」等挨拶がありましたら、現役会員は元気よく挨拶し、お迎えください。

4. 新入会員紹介 10分

・登壇方法

新入会員の皆様には、新入会員紹介の時間10分前に舞台袖(舞台向かって右側)にタスキを掛けて集合していただきます。時間になりましたら1人ずつ名前を呼びますので、大きな声で返事をし、登壇していただきます。

・紹介方法

司会者より1人ずつ自己紹介を促します。自己紹介時は両サイドスクリーンに新入会員の顔写真、プロフィールを入れたスライドを映します。また、会場が盛り上がる前の歓談後早い時間帯で紹介を始め、新入会員に注目が集まる様準備いたします。

5. 歓談中挨拶回り 役員及び委員会紹介

委員会ごとに委員会メンバー全員で挨拶回りを行います。その際に委員会名、委員会メンバー氏名の入ったのぼりを持っていただきOB会員・特別会員の皆様のテーブルに行ってください。初めてお会いする方や、交流のない方には必ず名刺交換をしていただきます様お願いいたします。また同じテーブルに集中しない様、最初に行くテーブルは決めさせていただきます、事前に委員長にお伝えいたします。その後は空いたテーブルへ回っていただきます。

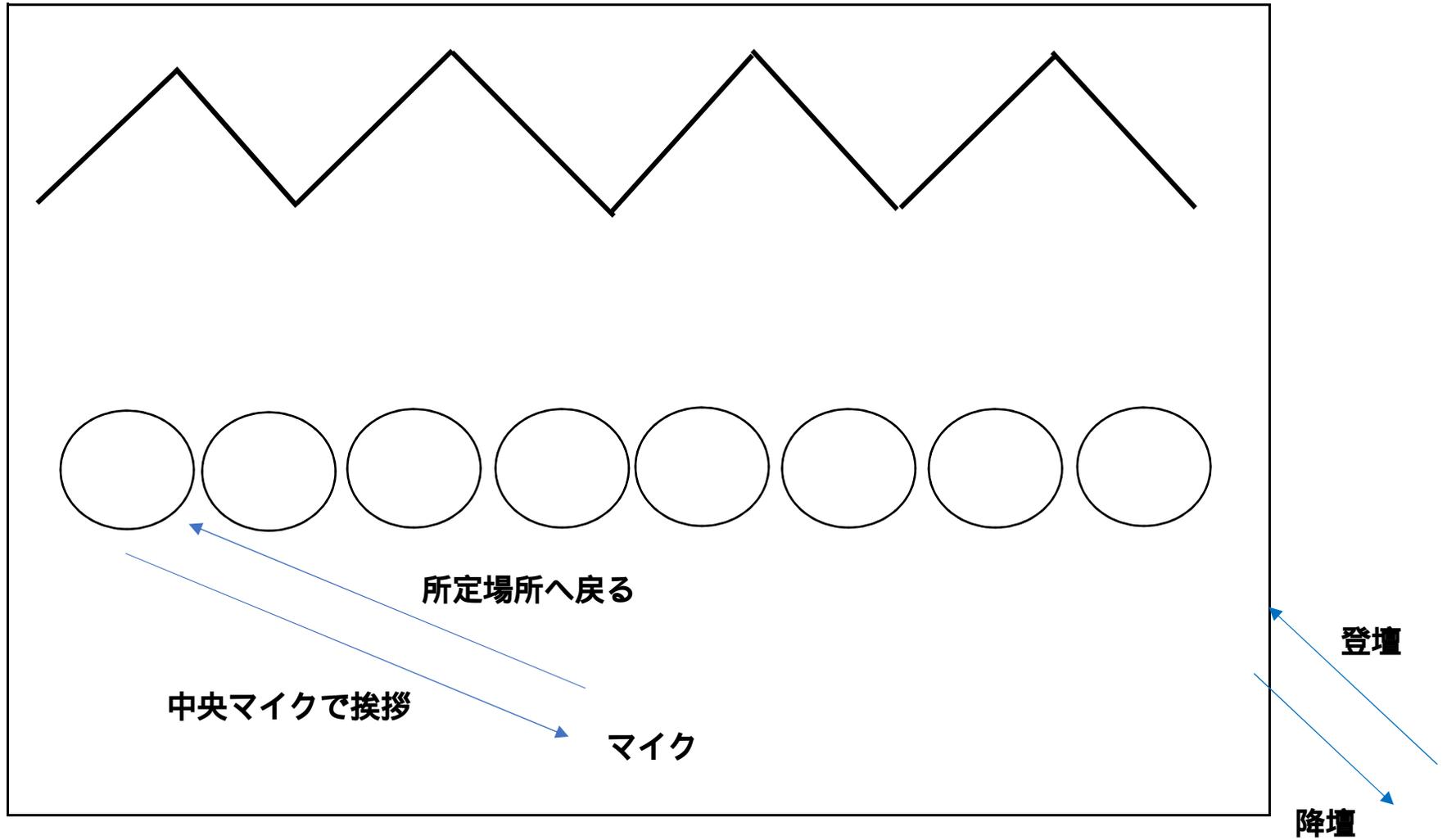
6. プレミアム日本酒・焼酎バー

尾道日本酒祭を主催されているお店より、厳選していただいた上質な日本酒・芋、麦焼酎を当委員会メンバーが振る舞います。あくまでも先輩方へのおもてなしといたしまして振る舞いますので、現役会員の飲酒はご遠慮いただきます様お願いいたします。

7. ベッチャー太鼓

本宴会を閉じる前に再びベッチャー太鼓の皆様に登場いただき、2020年度加度理事長率いる尾道青年会議所の飛躍と、ご参加いただいた全ての方が健康で幸せな1年が過ごせる様、祈願の意味も含め演奏していただきます。演奏終了後、太鼓はそのままの状態で副理事長謝辞に進みます。

新入会員紹介立ち位置



魅力ある尾道創造室

社会開発委員会

1800mm

副理事長 政成 啓行

委員長 小川 直紀

副委員長 大本 誠

幹事 半田 喜平

内海 洋平

小西 琢真

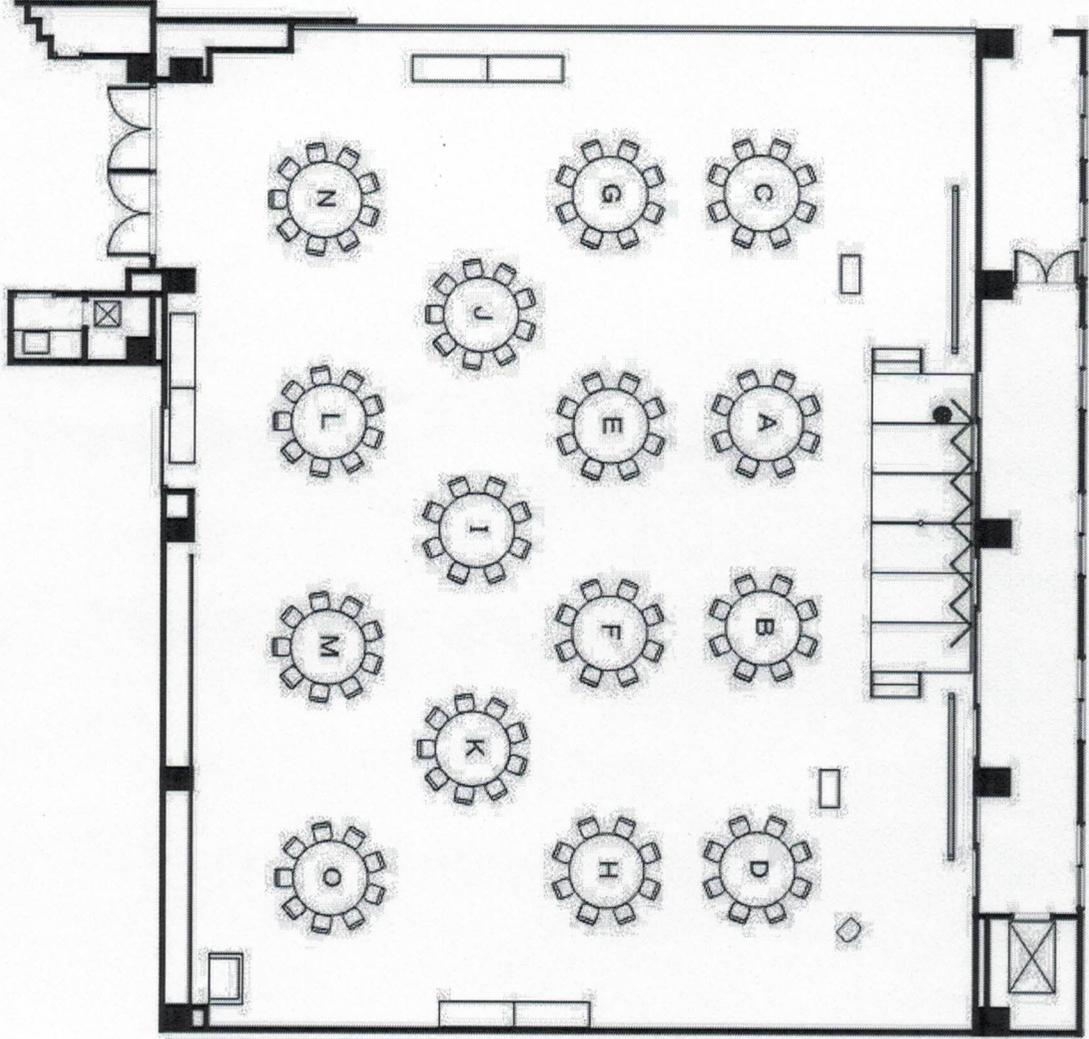
高升 純也

中谷 純也

森川 陵平

山本 恭平

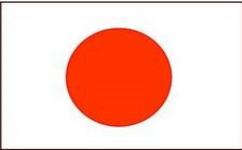
会場レイアウト図(案)



| | |
|---------|-------|
| 尾道国際ホテル | 縮尺 |
| 第 1 号 | 1/150 |

新年宴会看板（案）

2020年度 一般社団法人 尾道青年会議所 新年宴会

 テーマ **飛 躍** 

~ 古くして、新しきもの ~

社会開発委員会

サイズ：5,000mm×900mm

文字：黒

背景：白

御見積書

尾道青年会議所様

2019年10月現在

| | 商品名 | 容量 ml | |
|-----|---------------------|-------|---------|
| 日本酒 | 雨後の月 金賞受賞酒 大吟醸(広島) | 720 | ¥5,000 |
| | 瀬祭 二割三分 純米大吟醸(山口) | 720 | ¥4,900 |
| | 松の司 アルティマス 大吟醸(滋賀) | 720 | ¥5,000 |
| | 八海山 大吟醸 | 720 | ¥4,240 |
| 芋焼酎 | 魔王 25% (超限定) | 720 | ¥1,500 |
| | 川越 25% | 720 | ¥1,371 |
| 麦焼酎 | 兼八 100周年記念ボトル 38度原酒 | 720 | ¥5,000 |
| | 無一物 25% | 720 | ¥1,340 |
| | | | |
| 小計 | | | ¥28,351 |
| 消費税 | | | ¥2,835 |
| 合計 | | | ¥31,186 |

(有)おだ酒店

TEL:0848-22-5305

FAX:0848-22-8446

御見積書

2019年10月21日

一般社団法人 尾道青年会議所 様



紙誠林業株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-3
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135



総合計 11,550

| | |
|------|---------|
| 納入場所 | お客様指定場所 |
| 納入期日 | ご相談 |
| 支払条件 | |
| 見積有効 | 御見積後3ヵ月 |

| | | |
|----|----|----|
| 承認 | 査閲 | 担当 |
| | | |

担当： 山北

| No | 商品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|------------------|----|-------|--------|
| 1 | のぼり「新年宴会 委員会紹介用」 | 7 | 1,500 | 10,500 |
| 2 | 【印刷仕様詳細】 | | | |
| 3 | サイズ : 450×1800mm | | | |
| 4 | 紙質 : ポンジクロス | | | |
| 5 | 印刷 : 4×0 | | | |
| 6 | その他 : チチテープ加工 | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| | | | 小計 | 10,500 |
| | | | 消費税 | 1,050 |
| | | | 合計 | 11,550 |

備考

御見積書

発行日: 2019年11月06日

御見積No: 2410-0

御宴席No: 19711

一般社団法人尾道青年会議所 様

一般社団法人尾道青年会議所新年宴会 様御席

| | |
|------|-----------------|
| 利用日 | 2020年01月16日(木) |
| 利用時間 | 19時00分 ~ 21時00分 |
| ご人数 | 151名 |

〒 722-0014

広島県尾道市新浜1丁目13-6

電話: 0848-25-5931 FAX: 0848-25-5930

担当: 西原 勲一

下記の通り、お見積り申し上げますので何卒よろしくお願い致します。

| | |
|-------|------------|
| 御見積金額 | ¥1,245,400 |
|-------|------------|

(標準税率 ¥1,245,400)
(軽減税率 ¥0)



御見積有効期限 2019年12月06日(金)

【ご利用会場】

| ご利用会場 | ご利用内容 | ご利用時間 |
|-------|-------|-----------------|
| 慶雲 | | 19時00分 ~ 21時00分 |
| 瀬戸 | | 16時45分 ~ 19時15分 |
| 寿 | | 17時45分 ~ 20時00分 |
| 瑞宝 | | 18時00分 ~ 19時00分 |

ご不明な点がございましたら、担当者までご連絡ください。今後とも弊社をよろしくお願いいたします。

御見積明細書

| 商品名 | 単価 | 数量 | 料金 | 割引 | 金額 | 備考 |
|-------|--------|----|--------|----|--------|----------|
| 御控室料 | 10,000 | 1 | 10,000 | | 10,000 | ご出演者様お控室 |
| ① 小計 | | | 10,000 | | 10,000 | |
| サービス料 | | | 1,000 | | 1,000 | |
| 消費税 | | | 1,100 | | 1,100 | |
| 合計 | | | 12,100 | | 12,100 | |

| 商品名 | 単価 | 数量 | 料金 | 割引 | 金額 | 備考 |
|----------------------------|-------|-----|-----------|----|-----------|------------|
| 卓盛パーティー料理、お飲物、会場使用料一式(税サ込) | 8,000 | 151 | 1,208,000 | | 1,208,000 | 会場備品、設営費含む |
| ② 小計 | | | 1,208,000 | | 1,208,000 | |
| 合計 | | | 1,208,000 | | 1,208,000 | |
| (内サービス料) | | | (99,834) | | (99,834) | |
| (内消費税) | | | (109,818) | | (109,818) | |

| 商品名 | 単価 | 数量 | 料金 | 割引 | 金額 | 備考 |
|-----------------|--------|----|--------|----|--------|----|
| 吊下げスクリーン | 15,000 | 1 | 15,000 | | 15,000 | |
| 持ち込み料(日本酒720ml) | 1,000 | 4 | 4,000 | | 4,000 | |
| 持ち込み料(焼酎900ml) | 1,000 | 4 | 4,000 | | 4,000 | |
| ③ 小計 | | | 23,000 | | 23,000 | |
| 消費税 | | | 2,300 | | 2,300 | |
| 合計 | | | 25,300 | | 25,300 | |

| 合計 | 単価 | 数量 | 料金 | 割引 | 金額 | 備考 |
|-----------|----|----|-----------|----|-----------|----|
| 小計【①+②+③】 | | | 1,241,000 | | 1,241,000 | |
| サービス料【①】 | | | 1,000 | | 1,000 | |
| 消費税【①+③】 | | | 3,400 | | 3,400 | |
| 合計 | | | | | 1,245,400 | |
| (内サービス料) | | | | | (99,834) | |
| (内消費税) | | | | | (109,818) | |

尾 青 会 発 号
2019年 12月 13日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
2020年度 理事長予定者 加 度 亮 平
副理事長予定者 大 西 貴 明
委員 長予定者 山 本 圭 介
副理事長予定者 政 成 啓 行
委員 長予定者 小 川 直 紀

2020年 1月例会 新年宴会のご案内

拝啓 師走の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2020年度一般社団法人尾道青年会議所は加度理事長のテーマ「素にして上質」のもとスタート致します。

1月例会では会員の皆様と理事長所信を共有し、その後の新年宴会では「飛躍～古くして、新しきもの～」をテーマに掲げ、新たに始まる2020年度体制をOB・特別会員の皆様に披露いたします。また、OB・特別会員と現役会員が親睦と交流をより一層深め、尾道青年会議所の今後益々の繁栄を願い開催いたします。

つきましては、ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上、何卒ご出席賜りますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 2020年 1月16日(木) 1月例会 18:00～18:45
新年宴会 19:00～21:00

場 所 尾道国際ホテル 2F

例 会 テーマ「飛躍～古くして、新しきもの～」

担 当 委 員 会 総務広報委員会 社会開発委員会

登 録 料 ¥5,822 - (特別会計より引き落としさせていただきます)
(新年宴会)

返 信 締 切 12月26日(火) 必着

返 信 先 (一社)尾道青年会議所 事務局 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp

返 信 方 法 委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

2020年度 1月例会 新年宴会 出欠返信

1月例会 : ご出席 ・ ご欠席
新年宴会 : ご出席 ・ ご欠席

委員会名: _____ お名前: _____